

COMUNE DI SEMIANA

(Provincia di Pavia)



CODICE ENTE: 11285

n.reg.delib. 51

n.reg.pubbl. 134

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciotto addì 29 del mese di novembre alle ore 20.45 convocata nei modi di Legge la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

CARNEVALE
NICOLA
CIGALINO

Chiara
Margherita
Mario Pietro

Sindaco
Assessore
Assessore

Assenti i Signori: =====

Partecipa il Segretario Comunale Sig. D'ANGELO Dott. Francesco.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza pone in discussione il seguente

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

PREMESSO che la legge 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

DATO ATTO che i Responsabili dei servizi hanno dato corso alle rilevazioni necessarie e proposto, per l'approvazione, l'allegato piano;

VISTO il Piano 2016/2018 approvato con delibera GM 35 del 15.09.2015;

RITENUTO il piano proposto meritevole di approvazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 25 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qui inseriti a costituire parte integrante del deliberato e dato atto che sono tutti favorevoli;

Con voti palesi favorevoli ed unanimi,

DELIBERA

1. Di adottare l'allegato piano delle misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2019-2021, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di disporre, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, la pubblicazione del piano approvato sul sito informatico di questo Comune;
3. Di dare al presente deliberato immediata esecuzione, previa separata votazione favorevole ed unanime.

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE

DOTAZIONI INFORMATICHE E TELEFONIA

Non si prevedono dismissioni o acquisti nel settore. Le attuali, modeste, dotazioni (3 computer fissi e 2 stampanti) sono necessarie all'assolvimento dei compiti istituzionali.

L'uso del telefonino è circoscritto a casi di urgenza e reperibilità dei dipendenti.

Non sono previsti e non sono in uso cellulari per gli amministratori.

Spese non comprimibili.

DOTAZIONI STRUMENTALI VEICOLI

Non si prevedono dismissioni o acquisti nel settore. L'ente non dispone di autoveicoli di servizio usando gli amministratori e i dipendenti i propri veicoli per missioni nell'interesse del Comune attesa l'assoluta assenza di collegamenti con mezzi pubblici.

Lo scuolabus è funzionale all'assolvimento dei compiti istituzionali. Per i mezzi adibiti a servizio scolastico e a servizio esterno, al fine di contenere le spese, opera lo scambio con il Comune di Valle Lomellina prestandosi i due Comuni i mezzi secondo necessità.

Spese non comprimibili.

DOTAZIONI IMMOBILIARI

Non si prevedono dismissioni essendo i beni immobiliari del Comune di Semiana tutti strumentali a funzioni istituzionali.

UTILIZZO DELLA CARTA E DELLA POSTA ELETTRONICA

Anche in relazione al cd Decreto "Tagliacarta", gli uffici, laddove possibile, provvedono:

- Utilizzo del foglio fronte retro per delibere e determinazioni,
- Limitazione del numero di copie di atti amministrativi,
- Riciclo carta,
- Ricorso alle centrali di acquisto,
- Utilizzo della posta elettronica ordinaria e certificata per la corrispondenza con uffici pubblici e privati, limitando al massimo l'uso del servizio postale.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO Responsabile del servizio
F.to D'ANGELO Francesco

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO del servizio ragioneria
F.to ROLE' Sara Maria

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Carnevale Chiara

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il 07/12/2018 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, a tutto il 22/12/2018 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18.06.2009, articolo 32.

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

07/12/2018

DATA _____

IL SEGRETARIO
D'ANGELO Francesco

Trasmessa al Difensore civico:

- ☐ su richiesta della Giunta comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ essendo pervenuta richiesta scritta e motivata da parte del prescritto numero di consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il _____ Prot. N. _____ che ne ha segnato ricevuta il _____

☒ Atto non soggetto a controllo.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

29/11/2018

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- ☐ per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- ☒ per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ANGELO Francesco