

COMUNE DI SEMIANA

(Provincia di Pavia)



CODICE ENTE: 11285

n.reg.delib. 16

n.reg.pubbl. 27

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciassette addì 14 del mese di marzo alle ore 12.30 convocata nei modi di Legge la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

CARNEVALE
CIGALINO
NICOLA

Chiara
Mario Pietro
Margherita

Sindaco
Assessore
Assessore

Assenti i Signori: =====

Partecipa il Segretario Comunale Sig. D'ANGELO Dott. Francesco.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza pone in discussione il seguente

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI RELATIVO ALL'ANNO 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P.A.;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statutaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P.A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;
- tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'ente (con popolazione inferiore a 5000 abitanti) del ridotto numero dei dipendenti, della previsione degli obiettivi anche nel contesto dei dati economici finanziari già inseriti nel DUP 2017-2019 e della non obbligatorietà del p.e.g.;
- ritenuto di approvare con atto separato e autonomo gli obiettivi e relativi indicatori anche in considerazione dell'obbligatorietà del piano ai fini di future assunzioni;

Dato atto che le schede allegate contenute anche nel D.U.P. 2017-2019 costituiscono nel loro complesso il *“Piano degli obiettivi e della performance 2017”*;

Ritenuto di approvare il *“Piano degli obiettivi e della performance 2017”* e di assegnare alla titolare di p.o. gli obiettivi di cui in allegato;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL;

Con votazione unanime favorevole, palesamente resa per alzata di mano,

DELIBERA

DI APPROVARE il *“Piano degli obiettivi e della performance 2017”*, come da documentazione allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2017 già descritti nel D.U.P. 2017 già approvato;

DI ASSEGNARE alla titolare di p.o. in conformità al *“Piano degli obiettivi e della performance 2017”*, l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo e in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, come specificato nelle premesse:

DI PUBBLICARLO in amministrazione trasparente nella sezione pertinente;

DI DICHIARARE con separata votazione l'immediata eseguibilità.

ALLEGATO A PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Bareggi Paola Maria

Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità ed efficienza, potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovo adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni consip e mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015).

Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà. Mantenimento dei servizi nel settore.

Mantenimento livelli quali-quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza, iniziative culturali – Semiana Jazz e corsa samignana). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali nel settore sociale, appalti esterni. Garantire in via sussidiaria il servizio scolastico e il supporto al servizio ragioneria e tributi.

Programmazione pacchi alimentari come per il 2016 e utilizzo della forma del baratto amministrativo per fini sociali in casi di indigenza economica comprovata.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo promozione eventi culturali – sportivi – musicali

Numero manifestazioni programmate/numero manifestazioni realizzate

Obiettivo sportello amico (disbrigo e rilascio certificati in tempo reale)

Tempi programmati per il rilascio/tempi effettivi

Obiettivo potenziamento servizi agli anziani

Numero iscritti a soggiorni anziani o termali/numero effettivi partecipanti

Numero anziani iscritti servizio navetta Mede/numero anziani effettivamente partecipanti

Obiettivo rapidità nei pagamenti

Pagamenti programmati/pagamenti realizzati

Obiettivo gestione finanziaria in attivo

Mancato ricorso ad anticipo di cassa

Obiettivo efficienza amministrativa

Tempi di redazione e verbalizzazione e pubblicazione delibere/tempo programmato 10 giorni dalla seduta

Obiettivo potenziamento servizi scuolabus

Indice numero utenti iscritti/numero utenti fruitori del servizio

Obiettivo attuazione gestione associata

Indice numero servizi convenzionati/effettivo avvio convenzionato per tutti i servizi

Obiettivo formazione professionale

Indice numero servizi convenzionati/effettivo avvio convenzionato per tutti i servizi

Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Numero persone in difficoltà avviare al lavoro a mezzo voucher / numero persone segnalate dai servizi sociali

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali.

Tempo effettiva pubblicazione atti/Tempi previsti (7 giorni dalla adozione atto)

Numero atti pubblicati albo pretorio informatico/numero atti generali

Numero comunicazioni sul web al mese/ numero comunicazioni programmate

Numero corsi formazione programmati (3 annuali) /numero corsi effettuati

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO Responsabile del servizio
F.to D'ANGELO Francesco

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO del servizio ragioneria
F.to ROLE' Sara Maria

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Carnevale Chiara

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il 17/03/2017 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, a tutto il 01/04/2017 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18.06.2009, articolo 32.

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

17/03/2017

DATA _____

IL SEGRETARIO
D'ANGELO Francesco

Trasmessa al Difensore civico:

☐ su richiesta della Giunta comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ essendo pervenuta richiesta scritta e motivata da parte del prescritto numero di consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il _____ Prot. N. _____ che ne ha segnato ricevuta il _____

☒ Atto non soggetto a controllo.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

14/03/2017

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

☐ per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

☒ per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ANGELO Francesco