

COMUNE DI SEMIANA
(Provincia di Pavia)



CODICE ENTE: 11285

n.reg.delib. **42**

n.reg.pubbl. **95**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciassette addì 19 del mese di settembre alle ore 08.30 convocata nei modi di Legge la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

CARNEVALE	Chiara	Sindaco
CIGALINO	Mario Pietro	Assessore
NICOLA	Margherita	Assessore

Assenti i Signori: NICOLA Margherita.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. D'ANGELO Dott. Francesco.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza pone in discussione il seguente

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI RELATIVO ALL'ANNO 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P.A.;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statutaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P.A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;
- tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'ente (con popolazione inferiore a 5000 abitanti) del ridotto numero dei dipendenti, della previsione degli obiettivi anche nel contesto dei dati economici finanziari già inseriti nel DUP 2017-2019 e della non obbligatorietà del p.e.g.;
- ritenuto di approvare con atto separato e autonomo gli obiettivi e relativi indicatori anche in considerazione dell'obbligatorietà del piano ai fini di future assunzioni;

Dato atto che le schede allegate contenute anche nel D.U.P. 2018-2020 costituiscono nel loro complesso il *“Piano degli obiettivi e della performance 2018”*;

Ritenuto di approvare il *“Piano degli obiettivi e della performance 2018”* e di assegnare ai titolari di p.o. (e al segretario comunale) gli obiettivi di rispettiva competenza, come individuati;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano,

D E L I B E R A

DI APPROVARE il *“Piano degli obiettivi e della performance 2018”*, come da documentazione allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2018 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse e che sono recepiti, e collegati ai dati finanziari, nel D.U.P.;

DI ASSEGNARE ai titolari di p.o. (e al segretario) in conformità al *“Piano degli obiettivi e della performance 2018”*, l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo e in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, come specificato nelle premesse;

DI PUBBLICARLO in amministrazione trasparente nella sezione pertinente;

DI DICHIARARE con separata votazione unanime l'immediata eseguibilità.

ALLEGATO A PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili interessati:

Responsabile serv. Istituzionale	-	Bareggi Paola Maria
Segretario Comunale	-	D'Angelo dr. Francesco
Responsabile serv. finanziari	-	Rolè Sara Maria

Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

Mantenimento e miglioramento gestione corrente. Gestione finanziaria orientata alla velocità dei pagamenti (60 giorni) e ad evitare ricorso ad anticipo di cassa.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo promozione eventi culturali – sportivi – musicali

numero manifestazioni programmate/numero manifestazioni realizzate

Obiettivo sportello amico (disbrigo e rilascio certificati in tempo reale)

tempi programmati per il rilascio/tempi effettivi

Obiettivo potenziamento servizi agli anziani

numero iscritti a soggiorni anziani o termali/numero effettivi partecipanti

numero anziani iscritti servizio navetta Mede/numero anziani effettivamente partecipanti

Obiettivo rapidità nei pagamenti

pagamenti programmati/pagamenti realizzati

Obiettivo gestione finanziaria in attivo

mancato ricorso ad anticipo di cassa

Obiettivo efficienza amministrativa

Tempi di redazione e verbalizzazione e pubblicazione delibere/tempo programmato 10 giorni dalla seduta

Obiettivo potenziamento servizi scuolabus

Indice numero utenti iscritti/numero utenti fruitori del servizio

Obiettivo formazione professionale

Numero corsi programmati/numero corsi effettuati

Obiettivo revisione straordinaria inventari in conformità al D.Lgs. 118/2001

Attuazione ed implementazione con la contabilità anche per la nuova annualità

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali.

Tempo effettiva pubblicazione atti/Tempi previsti (7 giorni dalla adozione atto)

tempi programmati per il rilascio/tempi effettivi

pagamenti programmati/pagamenti realizzati

mancato ricorso ad anticipo di cassa

Tempi di redazione e verbalizzazione e pubblicazione delibere/tempo programmato 10 giorni dalla seduta

numero iscritti a soggiorni anziani o termali/numero effettivi partecipanti

numero anziani iscritti servizio navetta Mede/numero anziani effettivamente partecipanti

SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Polizia Locale	-	Canna Paolo
--------------------------------------	---	-------------

Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)

Potenziamento dei servizi di vigilanza con specifico riferimento a servizi da concordare con il comune di Valle Lomellina.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo maggior presenza sul territorio

Numero controllo pattugliamenti programmati mensili / numero controllo effettuati

Numero controllo autoveicoli programmati / numero controlli effettuati

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali

Numero pattugliamenti programmati/numero pattugliamenti effettuati

SERVIZI INERENTI POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio sportivo	-	Bareggi Paola Maria
--------------------------------	---	---------------------

Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti e mantenimento delle strutture sportive esistenti.

Ricerca nuova associazione cui affidare la gestione del campo sportivo.

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali

Numero manifestazioni programmate o sponsorizzate/numero manifestazioni eseguite.

SERVIZI DI ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)

Soddisfare la richiesta di manutenzione ordinaria delle vie pubbliche. Prosecuzione aggiornamento segnaletica orizzontale e verticale. Soddisfare le richieste di cui sopra attraverso nuovi investimenti e potenziamento mezzi.

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali

Numero servizi settimanali di spazzamento programmati (1)/numero servizi espletati
Numero manutenzioni programmate (veicoli in dotazione) /numero manutenzioni eseguite
Numero manutenzioni e pulizia aree verdi comunali (1 mensile) / numero manutenzioni eseguite

SERVIZI DI SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

Finalità da conseguire (obiettivo di settore)

Soddisfare le richieste della comunità nel settore. Prosecuzione raccolta differenziata rifiuti perseguendo ulteriori miglioramenti e proseguimento convenzione col comune di valle Lomellina per il servizio della piazzola ecologica.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo un paese più pulito

Numero operazioni di sfalci e pulizia aree pubbliche anche mediante autospazzatrice in convenzione (almeno 1 settimanale)/numero operazioni effettive

Obiettivo sportello amico territorio

Indice numero dia e simili presentate / numero dia e simili esaminate
Indice numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali

Numero controlli ambientali programmati (6 annuali) /numero controlli eseguiti
numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

SERVIZI INERENTI TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio tecnico - Piovan Simona

Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)

attiene principalmente alle spese sostenute dall'ente per l'illuminazione pubblica comunale, oggetto di migliorie già nei passati anni

Obiettivo mantenimento illuminazione

Mantenimento standard qualitativi servizio/effettivo mantenimento

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio - Bareggi Paola Maria

Finalità da conseguire (Obiettivi di settore)

Garantire i servizi inerenti il settore, per garantire l'assistenza a famiglie e minori.
Mantenimento dei servizi nel settore.
Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale.
Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona mediante anche contratti di servizio.
Per il cimitero, conferma dell'attuale gestione.
Programmazione pacchi alimentari come per il 2017 e utilizzo della forma del baratto amministrativo per fini sociali in casi di indigenza economica comprovata.

Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali

Numero anziani iscritti alle terme/numero anziani ammessi al servizio

Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO Responsabile del servizio
F.to D'ANGELO Francesco

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO del servizio ragioneria
F.to ROLE' Sara Maria

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Carnevale Chiara

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il 26/09/2017 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, a tutto il 11/10/2017 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18.06.2009, articolo 32.

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

26/09/2017

DATA _____

IL SEGRETARIO
D'ANGELO Francesco

Trasmessa al Difensore civico:

- su richiesta della Giunta comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- essendo pervenuta richiesta scritta e motivata da parte del prescritto numero di consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il _____ Prot. N. _____ che ne ha segnato ricevuta il _____
- Atto non soggetto a controllo.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

19/09/2017

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ANGELO Francesco