

**COMUNE DI SEMIANA**  
(Provincia di Pavia)



CODICE ENTE: 11285

n.reg.delib. **46**

n.reg.pubbl. **124**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

L'anno duemiladiciannove addì 10 del mese di settembre alle ore 09.30 convocata nei modi di Legge la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

CARNEVALE  
CELEGATO

Chiara  
Franco

Sindaco  
Assessore

E' assente: CIGALINO Mario Pietro.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. D'ANGELO Dott. Francesco.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza pone in discussione il seguente

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI RELATIVO ALL'ANNO  
2020.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P.A.;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statuaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P.A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;

**Atteso** che con decreto legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124;

**Ribadito** che l'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelle cui è demandato il controllo di gestione medesimo;

**Considerato** che ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del d.lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017) e che nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017;

**Che** in tal senso l'ente con precedente delibera ha adottato un nuovo sistema di valutazione delle performance;

**Tenuto conto** delle ridotte dimensioni dell'ente (con popolazione inferiore a 5000 abitanti) del ridotto numero dei dipendenti, della previsione degli obiettivi anche nel contesto dei dati economici finanziari e della non obbligatorietà del p.e.g.;

**Ritenuto** di approvare con atto separato e autonomo gli obiettivi e relativi indicatori anche in considerazione dell'obbligatorietà del piano ai fini di future assunzioni;

**Dato atto che** le schede allegate inserite o da inserire anche nel D.U.P.(S.) 2020-2022 costituiscono nel loro complesso il "*Piano degli obiettivi e della performance 2019*";

**Ritenuto** di approvare il "*Piano degli obiettivi e della performance 2020*" e di assegnare ai titolari di p.o. (e al segretario comunale) gli obiettivi di rispettiva competenza, come individuati;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il TUEL;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano,

## DELIBERA

Di approvare il "*Piano degli obiettivi e della performance 2020*", come da documentazione allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2019 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse e che sono recepiti, e collegati ai dati finanziari, nel D.U.P.(S.);

Di assegnare ai titolari di p.o. in conformità al “*Piano degli obiettivi e della performance 2020*”, l’onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo e in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell’ente, come specificato nelle premesse;

Di pubblicarlo in amministrazione trasparente nella sezione pertinente;

Di dichiarare con separata votazione l’immediata eseguibilità.

# PIANO OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

## SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Responsabili interessati:

Responsabile servizio - Bareggi Paola Maria

#### **Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni Consip e Mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015).

Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore.

Mantenimento livelli quali-quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza, iniziative culturali – Semiana Jazz e Corsa Samignana). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali. Nel settore sociale, appalti esterni. Garantire in via sussidiaria il servizio scolastico e il supporto al servizio ragioneria e tributi.

Programmazione pacchi alimentari come per il 2019 e utilizzo della forma del baratto amministrativo per fini sociali in casi di indigenza economica comprovata e relativamente alle entrate patrimoniali dell'ente.

#### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

##### **Obiettivo promozione eventi culturali – sportivi – musicali**

**L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative culturali –Semiana Jazz e corsa samignana**

Indice valutazione: numero manifestazioni programmate/numero manifestazioni realizzate

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

##### **Obiettivo sportello amico (disbrigo e rilascio certificati in tempo reale)**

**L'obiettivo consiste nell'assistenza al pubblico nel rilascio di certificazioni in tempo reale**

Indice di valutazione: tempi programmati per il rilascio/tempi effettivi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

##### **Obiettivo potenziamento servizi agli anziani**

**L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative a favore degli anziani (soggiorni climatici)**

Indice di valutazione: numero iscritti a soggiorni anziani o termali/numero effettivi partecipanti

numero anziani iscritti servizio navetta Mede/numero anziani effettivamente partecipanti

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

##### **Obiettivo rapidità nei pagamenti**

**L'obiettivo consiste nel pagamento delle forniture entro 30 giorni o comunque nei termini concordati con i fornitori**

Indice di valutazione: pagamenti programmati/pagamenti realizzati entro i termini pattuiti con i fornitori

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

##### **Obiettivo gestione finanziaria in attivo**

**L'obiettivo consiste nel non ricorrere all'anticipo di cassa**

Indice di valutazione: mancato ricorso ad anticipo di cassa

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

##### **Obiettivo efficienza amministrativa**

**L'obiettivo consiste nel supporto alla segreteria formando e pubblicando le delibere entro 10 giorni dalla seduta**

Tempi di redazione e verbalizzazione e pubblicazione delibere/tempo programmato 10 giorni dalla seduta

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

##### **Obiettivo potenziamento servizi scuolabus**

**L'obiettivo consiste nell'assicurare anche tramite servizi sostitutivi una valida gestione del servizio**

Indice numero utenti iscritti/numero utenti fruitori del servizio

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

##### **Obiettivo attuazione gestione associata**

**L'obiettivo consiste nell'attuazione e conservazione dei servizi di gestione associata**

Indice numero servizi convenzionati/effettivo avvio convenzionato per tutti i servizi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo formazione professionale**

**L'obiettivo consiste nella partecipazione ai corsi di formazione previsti dalla segreteria comunale**

Indice numero corsi programmati (2)/effettiva partecipazione ai corsi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà**

**L'obiettivo consiste nel supportare le famiglie bisognose nell'accesso alle agevolazioni e benefici di legge**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO Responsabile del servizio  
F.to D'ANGELO Francesco

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO del servizio ragioneria  
F.to ROLE' Sara Maria

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Carnevale Chiara

IL SEGRETARIO  
F.to D'ANGELO Francesco

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il 13/09/2019 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, a tutto il 28/09/2019 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18.06.2009, articolo 32.

IL SEGRETARIO  
F.to D'ANGELO Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

13/09/2019

DATA \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
D'ANGELO Francesco

Trasmessa al Difensore civico:

- su richiesta della Giunta comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- essendo pervenuta richiesta scritta e motivata da parte del prescritto numero di consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_ che ne ha segnato ricevuta il \_\_\_\_\_

Atto non soggetto a controllo.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

**10/09/2019**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

- per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'ANGELO Francesco

\_\_\_\_\_