COMUNE DI SEMIANA
(Provincia di Pavia)

CODICE ENTE: 11285

n.reg.delib. **51** n.reg.pubbl. **92**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L’anno duemilaventuno addì 07 del mese di settembre alle ore 10.50 convocata nei modi di Legge la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

CARNEVALE	Chiara	Sindaco
CELEGATO	Franco	Assessore
CIGALINO	Mario Pietro	Assessore

E’ assente: =====.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. D’ANGELO Dott. Francesco.

Il Sindaco riconosciuta legale l’adunanza pone in discussione il seguente

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI (PERFORMANCE) RELATIVO ALL’ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P.A.;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statuaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P.A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;

Atteso che con decreto legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124;

Ribadito che l'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelle cui è demandato il controllo di gestione medesimo;

Considerato che ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del d.lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017) e che nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017;

Che in tal senso l'ente con precedente delibera ha adottato un nuovo sistema di valutazione delle performance;

Tenuto conto delle ridotte dimensioni dell'ente (con popolazione inferiore a 5000 abitanti) del ridotto numero dei dipendenti, della previsione degli obiettivi anche nel contesto dei dati economici finanziari e della non obbligatorietà del p.e.g.;

Ritenuto di approvare con atto separato e autonomo gli obiettivi e relativi indicatori anche in considerazione dell'obbligatorietà del piano ai fini di future assunzioni;

Dato atto che le schede allegate inserite o da inserire anche nel D.U.P.(S.) 2022-2024 costituiscono nel loro complesso il "*Piano degli obiettivi e della performance 2022"*;

Ritenuto di approvare il "*Piano degli obiettivi e della performance 2022"* e di assegnare ai titolari di p.o. (e al segretario comunale) gli obiettivi di rispettiva competenza, come individuati;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL;

Con votazione unanime favorevole, palesemente resa per alzata di mano,

D E L I B E R A

Di approvare il "*Piano degli obiettivi e della performance 2022"*, come da documentazione allegata che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2022 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse e che sono recepiti, e collegati ai dati finanziari, nel D.U.P.(S.);

Di assegnare ai titolari di p.o. in conformità al "*Piano degli obiettivi e della performance 2022"*, l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo e in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, come specificato nelle premesse;

Di pubblicarlo in amministrazione trasparente nella sezione pertinente;

Di dichiarare con separata votazione l'immediata eseguibilità.

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Bareggi Paola Maria

Finalità da conseguire (obiettivi di settore)
Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni Consip e Mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015).
Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore.
Mantenimento livelli quali-quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza, iniziative culturali – ripresa di Semiana Jazz e Corsa Samignana avuto riguardo alle normative anti Covid). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali Nel settore sociale, appalti esterni. Garantire in via sussidiaria il servizio scolastico e il supporto al servizio ragioneria e tributi.
Programmazione pacchi alimentari come per il 2021 e utilizzo della forma del baratto amministrativo per fini sociali in casi di indigenza economica comprovata e relativamente alle entrate patrimoniali dell'ente.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo promozione eventi culturali – sportivi – musicali
L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative culturali –Semiana Jazz e Corsa Samignana
Indice valutazione: numero manifestazioni programmate/numero manifestazioni realizzate
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale
Obiettivo sportello amico (disbrigo e rilascio certificati in tempo reale)
L'obiettivo consiste nell'assistenza al pubblico nel rilascio di certificazioni in tempo reale
Indice di valutazione: tempi programmati per il rilascio/tempi effettivi
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale
Obiettivo potenziamento servizi agli anziani
L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative a favore degli anziani
numero anziani iscritti servizio navetta Mede/numero anziani effettivamente partecipanti
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale
Obiettivo rapidità nei pagamenti
L'obiettivo consiste nel pagamento delle forniture entro 30 giorni o comunque nei termini concordati con i fornitori
Indice di valutazione: pagamenti programmati/pagamenti realizzati entro i termini pattuiti con i fornitori
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale
Obiettivo gestione finanziaria in attivo
L'obiettivo consiste nel non ricorrere all'anticipo di cassa
Indice di valutazione: mancato ricorso ad anticipo di cassa
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale
Obiettivo efficienza amministrativa
L'obiettivo consiste nel supporto alla segreteria formando e pubblicando le delibere entro 10 giorni dalla seduta
Tempi di redazione e verbalizzazione e pubblicazione delibere/tempo programmato 10 giorni dalla seduta
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale
Obiettivo potenziamento servizi scuolabus
L'obiettivo consiste nell'assicurare anche tramite servizi sostitutivi una valida gestione del servizio
Indice numero utenti iscritti/numero utenti fruitori del servizio
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale
Obiettivo attuazione gestione associata
L'obiettivo consiste nell'attuazione e conservazione dei servizi di gestione associata
Indice numero servizi convenzionati/effettivo avvio convenzionato per tutti i servizi
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale

Obiettivo formazione professionale
L'obiettivo consiste nella partecipazione ai corsi di formazione previsti dalla segreteria comunale
Indice numero corsi programmati (2) di cui uno in materia di prevenzione corruzione/effettiva partecipazione ai corsi
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale
Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà
L'obiettivo consiste nel supportare le famiglie bisognose nell'accesso alle agevolazioni e benefici di legge
Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase
punteggio obiettivo 10/100
Monitoraggio obiettivo: semestrale

Per i responsabili di servizio non di ruolo presso l'ente trovano applicazione gli obiettivi stabiliti dal comune capofila valutandosi per Semiana l'apporto alla gestione associata nei settori comunali in termini di presenza, disponibilità e supporto all'organizzazione comunale.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO Responsabile del servizio
F.to D'ANGELO Francesco

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO del servizio ragioneria
F.to ROLE' Sara Maria

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE — IL SEGRETARIO
F.to Carnevale Chiara — F.to D'ANGELO Francesco

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il 17/09/2021 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, a tutto il 02/10/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18.06.2009, articolo 32.

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

DATA 17/09/2021

IL SEGRETARIO
D'ANGELO Francesco

Trasmessa al Difensore civico:

☐ su richiesta della Giunta comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

☐ essendo pervenuta richiesta scritta e motivata da parte del prescritto numero di consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il ____________________ Prot. N. ___________ che ne ha segnato ricevuta il _________________________

☑ Atto non soggetto a controllo.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **07/09/2021**

☐ per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;

☑ per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ANGELO Francesco