

COMUNE DI SEMIANA
(Provincia di Pavia)



CODICE ENTE: 11285

n.reg.delib. **19**

n.reg.pubbl. **31**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventuno addì 16 del mese di marzo alle ore 10.50 convocata nei modi di Legge la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

CARNEVALE
CIGALINO
CELEGATO

Chiara
Mario Pietro
Franco

Sindaco
Assessore
Assessore

Assenti i Signori: ==.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. D'ANGELO Dott. Francesco.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza pone in discussione il seguente

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 che prevede che ogni Ente adotti annualmente, un documento denominato “Relazione sulla Performance”, approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione (...) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

RILEVATO che tale articolo non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali vige la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione fra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici coordinando fra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.lgs. n. 267/2000;

ATTESO tuttavia che, in attuazione dei principi introdotti dal D.lgs. 150/2009, il Comune si è dotato di strumenti coerenti con tali principi e che tengono conto sia delle ridotte dimensioni dell'ente (popolazione inferiore a 300 abitanti) che all'esiguo numero di dipendenti;

CONSIDERATO CHE il Piano degli obiettivi e della Performance contenuto anche nel D.U.P. 2020, strumento di programmazione per la misurazione e la valutazione della performance, conteneva gli obiettivi dell'Amministrazione per l'anno 2019 formulati in modo chiaro e leggibile con l'indicazione di indicatori e criteri di valutazione atti a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2020 predisposta dal segretario comunale in qualità di componente del nucleo di valutazione monocratico – “allegato A”, parte integrante e sostanziale del presente atto;

EVIDENZIATO che tale Relazione sarà pubblicata sul sito web del Comune, rispettivamente nelle sezioni “Amministrazione Trasparente – Performance – Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe”;

RICHIAMATI i principi relativi alle competenze gestionali dei Responsabili indicati dal D.Lgs. n.165/2001 e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dai Responsabili dei Servizi interessati;

AD UNANIMITA' di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

1) DI APPROVARE la Relazione sulla performance - anno 2020 valutazione della Performance”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato “A”);

2) DI DISPORRE la pubblicazione della Relazione sulla performance - anno 2020 – sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione livello 1 “Performance” – sottosezione livello 2 “Relazione sulla Performance”, ai sensi dell'art.10, comma 8, lett.b) del D.lgs. n. 33/2013.

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

Nel Comune di Semiana il “ciclo della performance” è disciplinato dall’integrazione al regolamento uffici approvata con delibera G.M. 5 del 14/1/2011 che prevede il sistema di misurazione e valutazione delle performance. Con successiva delibera GM 60 del 19/12/2017 è stato introdotto il nuovo sistema di misurazione delle performance.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1.1 Chi siamo

Il Comune di Semiana è situato nella pianura pavese.

Consta di 206 abitanti.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell’ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica. Il Comune impronta la propria attività istituzionale ai principi della piena collaborazione e cooperazione con lo Stato, la Regione, la Provincia, i Comuni dell’area del pavese e gli altri enti pubblici operanti sul territorio, nonché con le istituzioni, le associazioni e gli organismi esponenziali civili e religiosi, coinvolgendoli nello svolgimento delle funzioni proprie dell’Ente che tali organismi possono adeguatamente esercitare.

Il Comune ha una economia prevalentemente agricola e sul territorio sono presenti importanti industrie nel settore agricolo.

1.2 Cosa facciamo

Obiettivi fondamentali dell’attività dell’Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della Comunità Semianese, l’affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà che stanno alla base della Repubblica, la civile ed equilibrata convivenza fra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali. L’attività del Comune si ispira al principio di sussidiarietà, in forza del quale è compito dell’amministrazione assicurare le condizioni favorevoli al libero esplicarsi delle iniziative dei cittadini e dei gruppi sociali; in particolare, il Comune persegue le seguenti finalità:

- **Pari opportunità:** Il Comune si impegna nel promuovere azioni positive utili a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono l’effettiva realizzazione della parità tra i sessi. Il Comune assicura le condizioni di pari opportunità attraverso l’eguaglianza giuridica, sociale ed economica e attraverso la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli altri organi collegiali del Comune, nonché degli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti;

- **Istruzione:** Il Comune opera perché sia reso effettivo il diritto allo studio ed alla formazione permanente dei cittadini, concorrendo alla realizzazione di un sistema educativo che garantisca a tutti, ed a tutte le età, eguali opportunità di istruzione e cultura. Il Comune riconosce la priorità degli interventi rivolti alla prima infanzia.

- **Cultura:** Il Comune conserva e valorizza il patrimonio storico, artistico e librario che caratterizza l’identità locale e favorisce lo sviluppo delle attività culturali cittadine, anche promuovendo momenti e luoghi di aggregazione attraverso la creazione e la valorizzazione di adeguati spazi pubblici;

- **Territorio e Ambiente:** Il Comune riconosce la tutela dell’ambiente e del paesaggio quale valore fondamentale della comunità. A tal fine, nell’ambito delle competenze attribuitegli dalla legge, sostiene interventi e progetti di recupero ambientale, naturale e di riqualificazione dell’estetica cittadina, adotta tutte le misure per contrastare e ridurre ogni forma di inquinamento;

- **Ordine pubblico:** Il Comune vigila ed opera per il mantenimento dell’ordine pubblico e per la tutela della sicurezza dei cittadini, disponendo, d’intesa con gli organismi istituzionalmente preposti, ogni attività relativa.

- **Partecipazione degli stranieri alla vita pubblica:** Il Comune promuove, ispirandosi ai principi generali dell’ordinamento, forme di partecipazione alla vita pubblica locale dei cittadini dell’Unione europea e degli stranieri residenti, rimuovendo nel rispetto della legge e nell’ambito dei propri poteri ogni situazione di disparità fra essi e la restante cittadinanza.

1.3 Come operiamo

Il Comune, nella cura degli interessi della comunità amministrata, è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione di competenze ad altri soggetti da parte della legge statale o regionale. Il Comune gestisce altresì i servizi elettorali, d'anagrafe, di stato civile, di statistica e di leva militare. Le relative funzioni, di natura statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo. L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi di cui al paragrafo precedente e la gestione dei servizi rivolti al cittadino è improntata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione. Il Comune opera per un 'ampia collaborazione con i Comuni limitrofi.

2. IDENTITA'

2.1 Mandato istituzionale

Sindaco del Comune di Semiana è Carnevale geometra Chiara.

La Giunta Comunale è così composta:

Carnevale Chiara - Sindaco

Celegato Franco – Vicesindaco

Cigalino Mario – Assessore.

2.2 L'Amministrazione "in cifre"

Alla data del 31 dicembre 2020, il personale comunale risulta composto da n.2 unità di personale (1 impiegata - 1 esterno autista) a tempo indeterminato (alle quali si aggiunge il Segretario Comunale in convenzione con altri comuni della Lomellina e i responsabili dell'ufficio tecnico, dell'ufficio ragioneria e della polizia locale in convenzione con il comune di Valle lomellina).

L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione e il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'amministrazione. Gli obiettivi di ciascun settore sono stati raggiunti, nonostante alcune criticità da attribuire prevalentemente alla gestione di attività non programmate e urgenti, del ridotto personale in dotazione al comune e delle ridotte capacità di spesa.

Per ciò che riguarda gli ambiti di performance organizzativa, si può affermare che sono stati mantenuti ad un buon livello i servizi garantiti negli anni precedenti, ma non si possono nascondere le criticità e le difficoltà che gli Enti locali stanno attraversando in questi anni, principalmente dovuti alla progressiva ed inesorabile riduzione delle risorse, a causa del taglio dei trasferimenti, che imporrà scelte strategiche nella programmazione dei servizi e delle risorse.

Il grado di attuazione dei programmi dei sei settori in cui è ripartita l'organizzazione del Comune è stato, nel complesso, soddisfacente.

3. INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SETTORE E DEL RELATIVO RAGGIUNGIMENTO

Con la delibera di Giunta Comunale numero 46/2019 è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi per il 2020 di cui all'art.108, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, ed il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150; la richiamata delibera contiene gli obiettivi strategici ed operativi i quali, in funzione delle priorità, valori ed aspettative contenuti negli atti di programmazione e pianificazione di questo Comune, sono da considerarsi premianti sulla base dei risultati conseguiti, per la misurazione e valutazione della performance dei Responsabili dei Settori titolari di posizione organizzativa e del restante personale dipendente. In particolare per l'unica titolare di p.o è stato previsto quanto segue:

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Bareggi Paola Maria

Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni Consip e Mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015).

Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza, iniziative culturali – Semiana Jazz e corsa samignana). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali Nel settore sociale, appalti esterni. Garantire in via sussidiaria il servizio scolastico e il supporto al servizio ragioneria e tributi.

Programmazione pacchi alimentari come per il 2019 e utilizzo della forma del baratto amministrativo per fini sociali in casi di indigenza economica comprovata e relativamente alle entrate patrimoniali dell'ente.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Obiettivo promozione eventi culturali – sportivi – musicali

L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative culturali –Semiana Jazz e corsa samignana

Indice valutazione: numero manifestazioni programmate/numero manifestazioni realizzate

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

Obiettivo sportello amico (disbrigo e rilascio certificati in tempo reale)

L'obiettivo consiste nell'assistenza al pubblico nel rilascio di certificazioni in tempo reale

Indice di valutazione :tempi programmati per il rilascio/tempi effettivi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

Obiettivo potenziamento servizi agli anziani

L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative a favore degli anziani (soggiorni climatici)

Indice di valutazione: numero iscritti a soggiorni anziani o termali/numero effettivi partecipanti

numero anziani iscritti servizio navetta Mede/numero anziani effettivamente partecipanti

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

Obiettivo rapidità nei pagamenti

L'obiettivo consiste nel pagamento delle forniture entro 30 giorni o comunque nei termini concordati con i fornitori

Indice di valutazione: pagamenti programmati/pagamenti realizzati entro i termini pattuiti con i fornitori

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

Obiettivo gestione finanziaria in attivo

L'obiettivo consiste nel non ricorrere all'anticipo di cassa

Indice di valutazione: mancato ricorso ad anticipo di cassa

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

Obiettivo efficienza amministrativa

L'obiettivo consiste nel supporto alla segreteria formando e pubblicando le delibere entro 10 giorni dalla seduta

Tempi di redazione e verbalizzazione e pubblicazione delibere/tempo programmato 10 giorni dalla seduta

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

Obiettivo potenziamento servizi scuolabus

L'obiettivo consiste nell'assicurare anche tramite servizi sostitutivi una valida gestione del servizio

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Sono stati indicati anche gli indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi.

Come risulta dai verbali redatti dal Nucleo di Valutazione gli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili di Settore sono stati raggiunti avendo il personale superato le valutazioni minime richieste. Non risultano istanze o segnalazioni esterne di cittadini su specifiche e particolari disfunzioni gestionali.

4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo della performance è un processo che unisce la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale ed il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni.

Il sistema è strumento essenziale per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, è suscettibile di svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici della performance. Tale processo coinvolge gli Organi politici (Sindaco e Giunta Comunale) consentendo attraverso uno scambio di informazioni tempestivo di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e perciò di renderla più trasparente. L'organizzazione ha dato seguito ad alcune azioni di miglioramento, tra le quali lo sviluppo dei sistemi informatici interni, con riduzione di carta e utilizzo di firme digitali.

Permane, d'altro canto, il profilo problematico del ridotto contingente di personale a disposizione, indice di notevole rigidità nello sviluppo di strategie di miglioramento delle modalità di lavoro del personale, che deve fare i conti con il numero sempre crescente di adempimenti normativi, spesso poco adatti, per complessità e strutturazione, ad un piccolo Comune che soffre anche di rigidità di bilancio.

Il punto di forza dell'impianto organizzativo dell'Ente è rintracciabile nella dimostrata capacità del personale dirigenziale e non, di assorbire quantitativamente i ricorrenti nuovi carichi di lavoro e qualitativamente di aggiornare tempestivamente il bagaglio di conoscenze tecniche.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO Responsabile del servizio
F.to D'ANGELO Francesco

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO del servizio ragioneria
F.to ROLE' Sara Maria

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Carnevale Chiara

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il 19/03/2021 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, a tutto il 03/04/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18.06.2009, articolo 32.

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

19/03/2021

DATA _____

IL SEGRETARIO
D'ANGELO Francesco

Trasmessa al Difensore civico:

- ☐ su richiesta della Giunta comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ☐ essendo pervenuta richiesta scritta e motivata da parte del prescritto numero di consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il _____ Prot. N. _____ che ne ha segnato ricevuta il _____
- ☒ Atto non soggetto a controllo.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

29/03/2021

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- ☐ per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- ☒ per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ANGELO Francesco