COMUNE DI SEMIANA
Provincia di Pavia

PUBBLICAZIONE AI SENSI ARTICOLO 36 D.LGS. 33/2013

**ELENCO DEL PROCEDIMENTI
AI FINI DELLA DETERMINAZIONE
DEL TERMINE E DEL RESPONSABILE**

SETTORE: **AFFARI ISTITUZIONALI,CULTURA E TEMPO LIBERO:**
Responsabile: BAREGGI PAOLA MARIA
 Recapito telefonico 0384 804615
 E. mail info@comuneseimana.pv.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Responsabile del procedimento diverso dal responsabile del settore	Termine
Pubblicazione atti albo pretorio/sito web ente		10
Pubblicazione delibere		10
Comunicazione delibere ai Capogruppo consiliari		Contestuale alla pubblicazione
Registrazione corrispondenza in arrivo ed in partenza		2
Distribuzione corrispondenza ai vari uffici		2
Predisposizione statistiche varie	Secondo il settore di competenza	A richiesta
Adempimenti corrispondenza con Prefettura, Regione e vari enti	Secondo il settore di competenza	A richiesta
Rilascio copie delibere e provvedimenti ai consiglieri		15
Rilascio copie di provvedimenti comunali su istanza di chi abbia interesse		30
Assegnazione alloggi	Responsabile Ufficio Tecnico	120
Coordinamento organizzazione mostre		A richiesta
Concessione patrocini per finalità culturali		30
Contributi a enti, associazioni e istituzioni per finalità culturali		60
Ricerca archivio storico		60
Concessione loculi		Al bisogno
Tumulazioni salme		A richiesta
Traslazioni salme		Programmazione annuale / a richiesta
Raccolta in cassetta ossari		Programmazione annuale /
Esumazione - Estumulazione		Programmazione annuale /o a richiesta quando la normativa lo consente
Cremazione		A richiesta
Affidamento personale ceneri		A richiesta
Autorizzazione dispersione ceneri		A richiesta
Rimborsi loculi retrocessi		60
Autorizzazione per trasporto salme e resti mortali fuori comune e cremazioni		A richiesta
Autorizzazione all'apertura di tomba per verifica della capienza o per altri motivi, in assenza di tumulazione		30
Stipula contratti cimiteriali		30

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SECRETARIO COMUNALE D'ANGELO DOTT. FRANCESCO
 TELEFONO 0384 804615
 E. MAIL info@comuneseimana.pv.it
 ATTIVAZIONE POTERI SOSTITUTIVI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA

SETTORE: **VIGILANZA COMMERCIO**
RESPONSABILE SERVIZIO INTERCOMUNALE CANNA PAOLO
 Recapito telefonico 0384 804615
 E. mail info@comunesemiana.pv.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Ufficio polizia amministrativa/commercio	Responsabile del procedimento diverso dal responsabile del settore	Termine
Autorizzazione all'esercizio di spettacolo viaggiante		30
Autorizzazioni, volture e affidamenti in gestione al commercio su aree pubbliche		60
Licenze di pubblico spettacolo		90
Ordinanza per la chiusura di attività		30
SC.I.A per attività ricettiva		30
Adempimenti attività noleggio veicoli con conducente		60
SC.I.A. per insediamento/trasferimento/ampliamento/subingresso attività di estetista, barbieri, acconciatore, tatuatore e applicatore di piercing		30
Comunicazione di apertura/subingresso/chiusura attività di commercio fisso		60
Provvedimenti per revoca autorizzazione di commercio fisso		30
Rilascio autorizzazione pubblici esercizi		60
SC.I.A per subingresso, ampliamenti e trasferimenti pubblici esercizi		30
Sospensione attività pubblico esercizio oltre l'anno		60
SC.I.A. per vendita negli spacci interni		30
SC.I.A.per vendita prodotti agricoli		30
SC.I.A. per e somministrazione mediante apparecchi automatici		30
SC.I.A. installazione di video-giochi		60
comunicazione vendite stagionali		60
Adempimenti per sospensione attività commerciale oltre l'anno		60
SC.I.A. per esercizio di somministrazione all'interno di locali di pubblico intrattenimento come attività complementare		30

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SEGRETARIO COMUNALE D'ANGELO DOTT. FRANCESCO
 TELEFONO 0384 804615
 E MAIL info@comunesemiana.pv.it
 ATTIVAZIONE POTERI SOSTITUTIVI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA

SETTORE: **SETTORE FINANZIARIO**
RESPONSABILE ROLE SARA MARIA
Recapito telefonico 0384 804615
E. mail info@comuneseimana.pv.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Responsabile del procedimento diverso dal responsabile del settore	Termine
Definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi mensa e trasporto scolastico		60
Fornitura gratuita o semigratuita libri di testo alunni aventi diritto		90
Contributo servizio mensa scolastica		60
Contributi per centri diurni estivi per ragazzi		60
Emissioni reversali d'incasso		7
Emissioni mandati di pagamento		30
Emissione ruoli		60
Sgravio e rimborso ed eventuale corresponsione di interessi		60
Revoca dell'accertamento		60
Esenzione dalla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani		60
Sgravi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo		60

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Signora Bareggi Paola Maria
TELEFONO 0384 804615
E MAIL info@comuneseimana.pv.it
ATTIVAZIONE POTERI SOSTITUTIVI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA

SETTORE: **SERVIZI DEMOGRAFICI**
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE: BAREGGI PAOLA
MARIA
Recapito telefonico 0384 804615
E. mail info@comuneseiana.pv.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Ufficio Stato civile	Responsabile del procedimento diverso dal responsabile del settore	Termine
Ricerche d'archivio		30
Rilascio certificazioni		7
Rilascio Carte d'identità e istruttoria pratiche similari		5
Autentiche di copie, firme e legalizzazione fotografie in presenza del richiedente		Al momento della richiesta
Ricerche d'archivio		30
Aggiornamento indirizzo delle patenti di guida e dei libretti di circolazione a seguito cambio di residenza o abitazione		-
Rilascio certificazioni elettorali		2
Autenticazione firme in presenza dell'interessato		Al momento della richiesta
Rilascio copie liste elettorali		7
Rilascio duplicato tessera elettorale		A richiesta
Certificazioni storiche		30

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SEGRETARIO COMUNALE D'ANGELO DOTT. FRANCESCO
TELEFONO 0384 804615
E MAIL info@comuneseiana.pv.it
ATTIVAZIONE POTERI SOSTITUTIVI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA

SETTORE: AFFARI GENERALI
RESPONSABILE SEGRETARIO COMUNALE
Recapito telefonico 0384 804615
E. mail info@comuneseiana.pv.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Ufficio affari giuridici del personale	Responsabile del procedimento diverso dal responsabile del settore	Termine
Concessione nulla osta per mobilità esterna di personale		30
Concessione Comando / distacco		30
Trasferimento / mobilità interna		60
Aspettativa per motivi diversi		10
Concessione ferie e permessi in genere		Entro 24 ore dalla richiesta Salvo casi di urgenza

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE: **GESTIONE TERRITORIO E SERVIZI TECNICI**

RESPONSABILE: GEOM. PIOVAN SIMONA

Recapito telefonico 0384 804615

E. mail info@comuneseiana.pv.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Ufficio demanio, patrimonio	Responsabile del procedimento diverso dal responsabile del settore	Termine
Procedura espropriativa per opere pubbliche, E.R.P., ed asservimenti		120
Occupazione d'urgenza per opere pubbliche e per E.R.P.		120
Esproprio ed occupazione d'urgenza a favore di altri enti		120
Autorizzazione smaltimento rifiuti speciali		30
licenze abitabilità		30
Nulla osta in materia edilizia		30
Concessione in sanatoria		30
Permesso di costruire - DIA		30
Disposizione di sospensione dei lavori		30
Ordinanze di demolizione		30
Cambio di intestazione pratica edilizia		30
Autorizzazione attività estrattiva		120
Rilascio certificato di conformità edilizia ed agibilità		120
Convenzioni urbanistiche		90

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SEGRETARIO COMUNALE D'ANGELO DOTT. FRANCESCO

TELEFONO 0384 804615

E MAIL info@comuneseiana.pv.it

ATTIVAZIONE POTERI SOSTITUTIVI A SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA

PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

Non è richiesta nessuna modulistica specifica.

Ufficio di riferimento per tali procedimenti è l'ufficio protocollo responsabile signora Bareggi Paola Maria.

TELEFONO 0384 804615

E. MAIL info@comuneseiana.pv.it