

COMUNE DI SEMIANA
(Provincia di Pavia)



CODICE ENTE: 11285

n.reg.delib. **57**

n.reg.pubbl. **117**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilaventuno addì 30 del mese di novembre alle ore 10.00 convocata nei modi di Legge la Giunta Comunale, sono intervenuti i Signori:

| | | |
|-----------|--------------|-----------|
| CARNEVALE | Chiara | Sindaco |
| CELEGATO | Franco | Assessore |
| CIGALINO | Mario Pietro | Assessore |

Assenti i Signori: =====.

Partecipa il Segretario Comunale Sig. D'ANGELO Dott. Francesco.

Il Sindaco riconosciuta legale l'adunanza pone in discussione il seguente

OGGETTO: CONFERMA DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE TRIENNIO 2021/2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge 190 del 6 Novembre 2012 che prevede l'adozione di piani per la prevenzione della corruzione a cura dell'organo di indirizzo politico su proposta del responsabile della prevenzione;

Vista l'intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione della legge n.190/2012, Conferenza Unificata del 24 Luglio 2013 in ordine alla tempistica in materia di adozione dei P.T.C.P. e P.T.T.I.;

Visto il piano per il triennio 2021/2023 approvato con delibera G.M. 68 del 22/12/2020 che qui si richiama integralmente ai fini della conferma e che è pubblicato con gli allegati in Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://www.comune.semiana.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>;

Viste le linee guida adottate con delibera 1074 del 21/11/2018 da Anac denominate "Approvazione definitiva aggiornamento 2018 al piano nazionale anticorruzione";

Visto in specifico che tali linee guida prevedono:

Semplificazioni per l'adozione annuale del PTPC

Un'ulteriore criticità venuta in rilievo nel corso delle riunioni del tavolo tecnico ha riguardato, specie per i comuni molto piccoli, le difficoltà ad adottare, ciascun anno, un nuovo completo Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC).

Sulla questione l'Autorità non può che confermare, in generale, quanto recentemente ribadito con il comunicato del Presidente del 16 marzo 2018. Con tale atto si è richiamata l'attenzione delle Amministrazioni sull'obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno, alla scadenza prevista dalla legge del 31 gennaio, di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio (ad esempio, per l'anno in corso, il PTPC 2018-2020) (Cfr. § 3, Parte generale).

Fermo restando quanto sopra, si ritiene che i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPC non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono provvedere all'adozione del PTPC con modalità semplificate.

In tali casi, l'organo di indirizzo politico può adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, conferma il PTPC già adottato. Nel provvedimento in questione possono essere indicate integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nel PTPC qualora si renda necessario a seguito del monitoraggio svolto dal RPCT.

Rimane ferma la necessità di adottare un nuovo PTPC ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della l. 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni Piano. Sull'adozione del PTPCT per tutte le amministrazioni vale quanto precisato nella Parte generale del presente PNA cui si rinvia (§ 3).

In ogni caso il RPCT vigila annualmente sull'attuazione delle misure previste nel Piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012. Nella richiamata relazione è data evidenza, anche riportando le opportune motivazioni, della conferma del PTPC adottato per il triennio;

Rilevato che nel 2021 non si sono verificati né sono noti fenomeni corruttivi all'interno del Comune o disfunzioni amministrative significative e/o rilevanti, anche segnalate dai cittadini o da altri enti, tali da rendere necessaria una revisione o aggiornamento del piano triennale vigente;

Che parimenti non si sono effettuate riorganizzazioni di settori o adottati altri provvedimenti di carattere macro organizzativo che richiedono un aggiornamento o revisione del piano;

Che pertanto è opportuno la conferma del piano triennale vigente come pubblicato in Amministrazione Trasparente al link: <https://www.comune.semiana.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>;

Che ai fini della partecipazione e coinvolgimento dei cittadini, alla luce della determinazione A.n.a.c. 12 del 28/10/2015 e della delibera A.n.a.c. 831/2016 si ritiene comunque opportuno sulla proposta di conferma del piano consentire la presentazione di osservazioni da parte dei cittadini nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;

Vista l'allegata proposta di conferma del piano predisposta (sub allegato A) che è parte integrante della presente delibera unitamente alle schede e allegati del vigente piano prevenzione corruzione approvate con la citata delibera G.M. 68/2020;

Visto che nel D.U.P 2022-2024 saranno confermati gli obiettivi strategici nel settore della prevenzione della corruzione già inseriti nel D.U.P. 2021;

Ritenuto di individuare come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza il Segretario Comunale;

Ritenuto di individuare come Responsabile RASA la Responsabile ufficio tecnico dott.ssa Brugin Paola Zula;

Dato atto che Responsabile della protezione dati personali e della transizione digitale è la dipendente Bareggi Paola Maria;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio del 25/01/2013 in materia e dato atto che l'operatività e l'efficacia della norma nell'ente locale non può che comportare una progressiva eliminazione in capo al segretario delle residuali funzioni gestionali svolte da tale figura nel settore gestione gare e gestione patrimonio, e in generale nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o di procedimenti autorizzativi in materia commerciale e urbanistica, che saranno ripartite, tra gli altri responsabili di servizio;

Vista la citata intesa tra Stato, Regioni e Enti Locali;

Vista la delibera 148/2014 di Anac in ordine agli obblighi di pubblicazione e relativa griglia di valutazione

Vista la determinazione 12 del 28 Ottobre 2015 di Anac;

Vista la delibera Anac 831 del 3 Agosto 2016;

Vista la delibera Anac 1074/2018;

Dato atto che il Comune si è dotato nel 2020 di un nuovo codice di comportamento aggiornato alle indicazioni della delibera A.N.A.C. 177/2020;

Considerato che il provvedimento confermato comprende come parte integrante apposite disposizione sulla trasparenza (art. 5) stante l'abrogazione del programma triennale integrità e trasparenza effettuato dal D.Lgs. 97/2016, art. 10;

Ritenuto di approvare l'allegata proposta di conferma del Piano di prevenzione che avrà valenza e efficacia triennale dando atto che la stessa era stata integrata prevedendosi specifiche procedure per la segnalazione dall'esterno di comportamenti anomali nonché prevedendo specifiche disposizioni sugli incarichi esterni dei dipendenti e che la stessa ,al fine di coinvolgere la comunità nel procedimento ,è aperta ad eventuali osservazioni o proposte dei cittadini da presentare entro 20 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

Di manifestare l'intento di confermare per le motivazioni espresse in premessa il vigente Piano triennale di prevenzione già approvato con delibera G.M. 68/2020 (con valenza triennale) con i relativi allegati, dalla mappature delle aree processi e procedimenti che risulta pubblicato in Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://www.comune.semiana.pv.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>;

Ritenuto di individuare come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza il Segretario Comunale;

Ritenuto di individuare come Responsabile RASA la Responsabile ufficio tecnico dott.ssa Brugin Paola Zula;

Dato atto che Responsabile della protezione dati personali e della transizione digitale è la dipendente Bareggi Paola Maria;

Di prevedere che eventuali osservazioni e/o suggerimenti dei cittadini dovranno pervenire entro 20 giorni dalla pubblicazione al protocollo del comune onde poterle esaminare e rivedere il piano e che in assenza di osservazioni o proposte, lo stesso sarà definitivo ad ogni effetto senza necessità di ulteriori provvedimenti;

Di pubblicare la presente delibera all'albo pretorio e sul sito web comunale (cfr. delibera Anac 831/2016) nella sottosezione Amministrazione Trasparente – Corruzione utilizzando anche appositi link per il collegamento al vigente piano di prevenzione della corruzione adottato con delibera G.M. 68/2020;

DI DARNE a cura dell'ufficio personale comunicazione ai dipendenti.

Visto: si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità, correttezza amministrativa e compatibilità monetaria (T.U. 267/2000 e D.L. 174/2012).

IL FUNZIONARIO Responsabile del servizio
F.to D'ANGELO Francesco

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE NON DOVUTO.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Carnevale Chiara

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il 01/12/2021 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, a tutto il 16/12/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e della legge 69 del 18.06.2009, articolo 32.

IL SEGRETARIO
F.to D'ANGELO Francesco

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

01/12/2021

DATA _____

IL SEGRETARIO
D'ANGELO Francesco

Trasmessa al Difensore civico:

- su richiesta della Giunta comunale ai sensi dell'art. 127, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000;
- essendo pervenuta richiesta scritta e motivata da parte del prescritto numero di consiglieri ai sensi dell'art. 127, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000, il _____ Prot. N. _____ che ne ha segnato ricevuta il _____
- Atto non soggetto a controllo.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

30/11/2021

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000;
- per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'ANGELO Francesco