FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	*D'Angelo dott. Francesco*
Indirizzo	*Comune Valle Lomellina*
Telefono	0384 79001
Fax	0384 79017
E-mail	segretario@comune.vallelomellina.pv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	*05 05 1964*

Esperienza lavorativa

Percorso lavorativo	*Funzionario Regione Lazio 1993* *Dal 1 4 1993 segretario comunale ,attualmente,in fascia B (vincitore concorso nazionale indetto con D.M.31 1 1990)presso la convenzione di segreteria Valle Lomellina Semiana.* *Dal Gennaio 2002 segretario convenzione Valle Lomellina Frascarolo Semiana* *Dal Luglio 2002 ad oggi segretario della convenzione Valle Lomellina Frascarolo Semiana Torreberetti Castellaro* *Dal 2002 ad oggi segretario dell 'Unione tra i comuni di Frascarolo e Torreberetti Castellaro*
Tipo di impiego	Segretario generale
Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di coordinamento,direzione,organizzazione,programmazione,assistenza giuridica agli organi istituzionali. Responsabile di servizi Amministrativi e Generali(Valle Lomellina)Ragioneria(Semiana),Istituzionali (Frascarolo)

Istruzione e formazione

Titoli di studio e professionali	*Liceo Classico Sperimentale 56/60* *Laurea in giurisprudenza 110 e lode presso università Palermo tesi diritto amministrativo(relatore prof. Pietro Virga)* Abilitazione alla professione di procuratore legale (Corte d'Appello di Palermo) Idoneo vincitore concorso a cattedre discipline giuridiche economiche Sovrintendenza Scolastica Regione Lombardia Classe A025 Idoneo vincitore concorso funzionario Ente previdenziale Enpas/Inpdap Idoneo vincitore concorso Segretario comunale (D.M. 31 1 1990) , 9 in graduatoria Nazionale

Lingua straniera	*Inglese*
Capacità di lettura	*buono*
Capacità di scrittura	*buono*
Capacità di espressione orale	*sufficiente*

Capacità e competenze tecniche informatiche	*Utilizzo quotidiano di strumenti informatici e uso programmi word,excel,posta elettronica,internet.*

Altri incarichi	*Presidente Nucleo Valutazione .Componente Commissioni Concorso .*
.	*Incarichi di supplenza e reggenza presso diversi comuni della Lomellina*

Corsi formazione	*Partecipazione a diversi corsi di formazione nel settore appalti,bilancio,gestione associate e unioni,gestione personale tenuti da Anci,Regione Lombardia,Cipal*