

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data di nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
  
Numero telefono e fax ufficio  
E-mail istituzionali  
  
Nazionalità

**BAREGGI PAOLA MARIA**  
**31/12/1971**  
**Istruttore amministrativo**  
**COMUNE DI SEMIANA**  
**Responsabile servizi amministrativi**

**0384 804615 – 0384 804979**  
**info@comuneseimiana.pv.it**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1999  
COMUNE DI SEMIANA (PV)

Istruzione pratiche amministrative, contabili, inerenti l'Ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile,Leva, Economato, esecuzione atti d'ufficio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio  
  
Formazione

Diploma di Operatore Commerciale con l'estero conseguito nell'anno scolastico 1989/1990 presso l'Istituto Professionale L. Cossa di Pavia

Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e seminari concernenti argomenti specifici della propria attività.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Utilizzo costante di applicativi informatici relativi allo specifico ambito lavorativo (anagrafe, Anagraire, protocollo, contabilità finanziaria, gestione contributi tramite procedure inpdap, entrate).

Utilizzo quotidiano di word, excel, internet e posta elettronica.

**ITALIANO**

INGLESE

[buono ]

[ buono]

[ scolastico]

FRANCESE

[buono ]

[ buono]

[ scolastico]