



COMUNE DI SEMIANA PROVINCIA DI PAVIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 20	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.
Data 22.02.2019	PRESA ATTO INUTILE ESPERIMENTO PROCEDURA VOLTA AD ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE EX ART. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. DETERMINA A CONTRARRE PER PROCEDURA DI AFFIDO DIRETTO AI SENSI dell'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. C.I.G. ZCC265EA5B.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale 21 del 29/11/2018 immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stata approvato lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria per il periodo dal 2019-2022;
- sono stati demandati al Responsabile dell'Area Finanze gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

Visti:

l'art.210 del T.U. Enti Locali citato;

l'art.41 del regolamento comunale di contabilità;

l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante: il fine che si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente;

Preso atto che:

- l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria da svolgersi con le modalità contenute nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione numero 21 del 29.11.2018;
- la scelta dell'operatore economico deve essere effettuata nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. assicurando trasparenza e confronto concorrenziale così come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. 267/2000;
- la durata dell'appalto è di 4 anni;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano le condizioni di legge, di rinnovare il contratto per un uguale periodo e per una sola volta, previo assenso delle parti ed adozione di apposito provvedimento, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che definisce le modalità per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ed in particolare:

- alla lettera a), la procedura di affidamento diretto adeguatamente motivato per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- alla lettera b), la procedura negoziata previa consultazione degli operatori economici abilitati a svolgere detto servizio, da individuare sulla base di apposita indagine di mercato;

Dato atto che con precedente determina numero 95 del 20.12.2018 si procedeva ex art 36 lettera B con pubblicazione all'albo pretorio di avviso a manifestare interesse al servizio di tesoreria;

Che nei termini previsti in avviso non perveniva nessuna istanza o manifestazione di interesse;

Ritenuto opportuno pertanto ricorrere alla procedura negoziata prevista dall'art. 36, comma 2, lettera A) del citato D.Lgs. 50/2016 mediante affido diretto avvalendosi della piattaforma di E-procurement di Regione Lombardia denominata Sintel e attraverso il sistema della RDO (richiesta di offerta) atteso che il valore presumibile dell'appalto come risultante dal complessivo canone quadriennale è da ritenersi inferiore ad euro 40.000,00;

Considerato che si rende pertanto necessario ed urgente avviare la procedura di affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2019-2022 tenuto conto delle difficoltà note che i comuni, soprattutto piccoli, incontrano nell'affidare il servizio di tesoreria;

Che a tal fine, anche in considerazione della assenza di contestazioni, si negozierà con la Banca popolare di Sondrio Società cooperativa per azioni, che ha garantito la presenza in piattaforma Sintel;

Precisato che, per assicurare il regolare svolgimento del servizio e in ottemperanza delle disposizioni di legge che lo regolano, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione alla procedura:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività all'oggetto dell'appalto;
2. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, oppure autorizzazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del citato T.U. Enti Locali per i soggetti diversi dalle Banche. In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio;
4. Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno cinque Pubbliche Amministrazioni. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
5. Avere uno sportello bancario per la cura dei rapporti di tesoreria già aperto ad una distanza non superiore a 15 km dalla sede comunale oppure obbligarsi in caso di aggiudicazione ad aprirlo, sempre ad una distanza non superiore a 15 km., entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto con l'impegno a mantenerlo per tutta la durata dell'affidamento;

Inteso che:

- la documentazione verrà pubblicata anche nel sito internet del Comune sezione "*Atti e documenti /Bandi gara e avvisi*", nella sezione "*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi bandi ed inviti*"

- l'aggiudicazione avverrà, previa RDO, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma del comma 6 dell'art. 95 del nuovo Codice appalti, secondo i seguenti elementi di valutazione, con i seguenti punteggi massimi attribuibili:

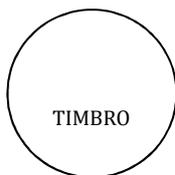
- A) interesse creditore punteggio 20
- B) interesse debitore punteggio 20
- C) compenso di tesoreria punteggio 50
- D) spese di bonifico punteggio 10

Come meglio specificati in allegato A;

DETERMINA

1. Di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di Tesoreria, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma del comma 6 dell'art.95 del nuovo Codice appalti, in base agli elementi riportati in premessa e con utilizzo del sistema dell'e-procurement – Sintel _Regione Lombardia mediante RDO (richiesta di offerta) alla Banca la Banca popolare di Sondrio Società cooperativa per azioni;

2. Di attribuire al contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario del servizio un valore complessivo presunto inferiore ad euro 40.000,00;
3. Di riservarsi di aggiudicare l'affidamento, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea e purchè l'offerta venga ritenuta congrua;
4. Di dare atto che è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il Codice Identificativo Gara (CIG) ZCC265EA5B e che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Rolè Sara Maria;
5. Di dare atto che l'esecuzione del contratto sarà subordinata all'osservanza dei patti e condizioni contenute nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale e dell'offerta che sarà presentata dal soggetto aggiudicatario del servizio;
6. Di dare atto che la spesa trova copertura negli appositi capitoli di Bilancio degli anni corrispondenti alla durata del servizio;
7. Di dare atto che le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che assegnerà, a suo insindacabile giudizio, i punteggi relativi all'offerta secondo i predetti pesi;
8. Di approvare gli atti di gara che unitamente alla presente costituiscono parte integrante e sostanziale, e, contestualmente, provvedere alla pubblicazione sul sito internet alla sezioni: "Atti e documenti /Bandi gara e avvisi", "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi bandi ed inviti", "Atti e documenti /Albo pretorio on-line/Bandi di concorso e gare" per 15 giorni consecutivi;
9. Di incaricare i servizi competenti dei successivi provvedimenti;
10. Di approvare i parametri, i punteggi ed i relativi criteri di attribuzione, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, come da allegato prospetto A, di approvare il modello di partecipazione alla procedura (allegato B), il modello di offerta (allegato c) di allegare alla documentazione lo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ROLE' Sara Maria

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA E MONETARIA:

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ROLE' Sara Maria
