



**COMUNE DI SEMIANA  
PROVINCIA DI PAVIA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**DUP 2024 - 2026**

## INTRODUZIONE AL DUP

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

La Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,  
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

**POPOLAZIONE**

Popolazione legale al censimento 2011	n.	258	
-----			
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	n.	197	
di cui maschi	n.	102	
femmine	n.	97	
nuclei familiari	n.	102	
comunità-convivenze	n.	0	
-----			
Popolazione all' 1.1.2022 (penultimo anno precedente)	n.	197	
Nati nell'anno	n.	0	
Deceduti nell'anno	n.	5	
saldo naturale			n. - 5
Immigrati nell'anno	n.	12	
Emigrati nell'anno	n.	8	
saldo migratorio			n. +4
Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente)	n.	196	
di cui			
in età prescolare (0/6)	n.	5	
in età scuola obbligo (7/14 anni )	n.	5	
in forza lavoro 1°occupazione (15/29 anni)	n.	26	
in età adulta (30/65)	n.	100	
in età senile (oltre 65 anni)	n.	60	

**TERRITORIO**

1.2.1 - Superficie in Km.q.	9,94
-----	
1.2.3 - Piani e strumenti urbanistici vigenti	
Piano di governo del territorio adottato	si
Piano di governo del territorio approvato	si
Programma di fabbricazione	no
Piano edilizia economica popolare	no
Piano insediamenti produttivi	
Industriali	no
Artigianali	no
Commerciali	no
Altri strumenti	no

## PERSONALE

EX Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO	EX Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO NUMERO
(C5)	1	1			
(B6)	1	1			
(B1)	1	0			

## STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO ANNO 2023
1.3.2.2 - scuola materna	Posti n. 0
1.3.2.3 - scuole elementari	Posti n. 0
1.3.2.4 - scuole medie	Posti n. 0
1.3.2.8 - esistenza depuratore	Si
1.3.2.10 - attuazione servizio idrico integrato	Si
1.3.2.12 - Punti di illuminazione pubb.	81
1.3.2.14 - raccolta rifiuti differenziata	Si
1.3.2.18 - centro elaborazione dati	No
1.3.2.19 - personal computer	n. 3

– Analisi delle condizioni interne

*Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali*

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
	Servizio gestione rifiuti	Affidamento diretto dal 01.05.2023	Tecknoservice Srl
	Servizio acquedotto	Società partecipate	Cbl – Pavia acque

*Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate*

Tipologia	Esercizio precedente	Programmazione pluriennale		
		2024	2025	2023
Società partecipate	Clir spa in liquidazione	X		
Società partecipate	Cbl SPA	X	X	X
Società partecipate	Pavia Acque	X	X	X
Società partecipate	Gal Risora Lomellina	X	X	X
Società partecipate	Cbl Distribuzione	X	X	X
Società partecipate	Lomellina Gas	X	X	X
Società partecipate	Aquagest	X	X	X
Società partecipate	Gal Lomellina – in liquidazione	X		

## *Indirizzi generali di natura strategica*

### *Investimenti e realizzazione di opere pubbliche*

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Il Comune non ha adottato programma triennale avendo in programma solo opere pubbliche di modesta entità e di importo comunque inferiore ai 100.000,00 euro.

L'Ente intende realizzare nel corso del 2024 e successivi anche in considerazione delle varie contribuzioni ministeriali e statali e regionali opere per un totale di € 134.000,00 da effettuare su manutenzione ed efficientamento energetico e sulla base delle indicazioni statali di contribuzione.

Si precisa inoltre che non viene predisposto il programma biennale degli acquisti e delle forniture come previsto dal D.Lgs. 56/2016 in quanto non sono previsti nel triennio 2024-2026 acquisti di beni e forniture per importi superiori a Euro 40.000,00.

### *I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Risultano realizzati e/o in corso di realizzazione i lavori finanziati con i contributi statali attivati nel 2023 e che sono stati realizzati nel corso della precedente annualità, lavori che hanno visto la manutenzione di vari edifici e strade comunali.

### ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Sono state prese in considerazione le tariffe, approvate con il bilancio di previsione 2023-2025 e sono stati iscritti importi come per l'annualità precedente.

#### *Imposta municipale propria*

Il gettito Imu è riferito all'incasso anno 2023 e per l'annualità 2024 sono state confermate e mantenute le aliquote dell'annualità precedente.

#### *Addizionale comunale all'IRPEF*

A seguito della difficile situazione economica derivante dagli incrementi delle utenze e dall'azzeramento del fondo funzioni fondamentali, l'Ente ha deliberato nel 2022 l'incremento dell'aliquota IRPEF dallo 0,70% allo 0,80% in modo da garantire l'equilibrio di bilancio e la copertura delle spese necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali.

#### ***TARI***

Il gettito inerente la tari si basa sulle stime e sugli incassi degli anni precedenti, in base al piano finanziario redatto sulle spese rendicontate del servizio smaltimento rifiuti. L'amministrazione, stante le nuove normative Arera in merito ai piani finanziari, ha redatto il pef senza gravare con aumenti significativi sulle tariffe alla popolazione. Attualmente l'approvazione delle tariffe tari è stata prorogata al 30.04.2024.

Al fine inoltre di aggiornare i database TARI, l'Ente nel corso dell'annualità 2023 ha effettuato una verifica tramite autodichiarazione del contribuente, delle metrature sia delle utenze domestiche che delle utenze non domestiche, in modo da adeguare eventuali dati non corretti a quanto indicato dalla normativa in materia di dichiarazioni ai fini TARI.

#### *CANONE Unico Patrimoniale (ex Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP)*

Si tratta di servizio attualmente gestito esternamente e per il quale è stato approvato regolamento dal consiglio comunale per il 2021. E' stata prevista la possibilità di incasso a mezzo f24 e PagoPa per adeguarsi alle normative in materia.

### *La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio*

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Il bilancio di previsione tiene conto delle varie contribuzioni comunicate dal Ministero.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Riepilogo delle Missioni	Denominazione	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
		PREVISIONI dell'anno a cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI dell'anno 2025	PREVISIONI dell'anno 2026
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	308.454,87 (0,00) (0,00) 623.354,81	179.418,65 (0,00) (0,00)	179.318,65 (0,00) (0,00)
Totale Missione 2	Giustizia	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	2.000,00 (0,00) (0,00) 4.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.500,00 (0,00) (0,00) 7.733,21	4.500,00 (0,00) (0,00)	4.500,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 7	Turismo	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.500,00 (0,00) (0,00) 111.363,09	3.500,00 (0,00) (0,00)	3.500,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.000,00 (0,00) (0,00) 41.837,68	26.000,00 (0,00) (0,00)	26.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	11.000,00 (0,00) (0,00) 12.347,14	11.000,00 (0,00) (0,00)	11.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 11	Soccorso civile	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.500,00 (0,00) (0,00) 8.208,41	5.500,00 (0,00) (0,00)	5.500,00 (0,00) (0,00)

Totale Missione 13	Tutela della salute	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	0,00 (0,00) (0,00) 0,37	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 19	Relazioni internazionali	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	12.443,13 (0,00) (0,00) 14.652,30	10.396,35 (0,00) (0,00)	10.396,35 (0,00) (0,00)
Totale Missione 50	Debito pubblico	32.562,00 (0,00) (0,00) 48.846,85	23.145,00 (0,00) (0,00)	23.245,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	20.000,00 (0,00) (0,00) 20.000,00	20.000,00 (0,00) (0,00)	20.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	103.500,00 (0,00) (0,00) 121.373,55	103.500,00 (0,00) (0,00)	103.500,00 (0,00) (0,00)
	<b>Totale Titoli</b>	529.460,00 (0,00) (0,00) 1.013.717,41	388.960,00 (0,00) (0,00)	388.960,00 (0,00) (0,00)
	<b>Totale Generale delle Spese</b>	529.460,00 (0,00) (0,00) 1.013.717,41	388.960,00 (0,00) (0,00)	388.960,00 (0,00) (0,00)

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei

diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

### *La gestione del patrimonio*

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. L'ultimo formalmente approvato risulta quello relativo all'anno 2022 che sotto stato approvato con l'ausilio di ditta specializzata in fase di approvazione consuntivo.

### *L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato*

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato. Le novità introdotte dall'armonizzazione prevedono il pareggio di bilancio che comportano delle innovazioni a livello di assunzione di mutui onde rispettare il pareggio di bilancio che sostituisce di fatto il patto di stabilità. Anche per il triennio 2018 (ultimo anno rendicontato) il pareggio di bilancio viene rispettato. La legge finanziaria 2019 abrogava la normativa inerente il pareggio di bilancio e pertanto riapriva la possibilità di assunzione di mutui da parte degli locali stessi, ma da recenti normative viene ristabilita l'obbligatorietà del rispetto degli equilibri. Per quanto riguarda le annualità prese in esame comunque l'amministrazione non intende finanziare opere pubbliche con assunzione di mutui anche in considerazione degli svariati contributi statali e regionali erogati per opere pubbliche.

Nella presente bozza del bilancio di previsione sono stabilite le quote capitale da piani di ammortamento in essere.

### *Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa*

Con l'approvazione di questo importante documento di programmazione, si identificano gli obiettivi generali e vengono destinate le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione, il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite).

### *Disponibilità e gestione delle risorse umane*

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale. Con apposita deliberazione di giunta municipale numero 47 del 10.09.2019 è stata approvata la "ricognizione delle eccedenze di personale, adempimento annuale ai sensi art.33 d. lgs 165/2001" dal quale si evince che non si evidenziano situazioni di esubero o eccedenza del personale, personale rendicontato in apposita tabella.

La delibera è stata confermata.

## **Gli obiettivi strategici**

### *Missioni*

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni, nello specifico quelle di rilevanza per il comune, così come utilizzate e riclassificate in fase di armonizzazione nel corso del 2015 e di interesse dell'ente.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazione delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2021-2023, triennio preso in considerazione.

## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi
01 Organi istituzionali
02 Segreteria generale
03 Gestione economico finanziaria e programmazione
04 Gestione delle entrate tributarie
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
06 Ufficio tecnico
07 Elezioni – anagrafe e stato civile
08 Statistica e sistemi informativi
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
10 Risorse umane
11 Altri servizi generali

Responsabili interessati: Responsabile Servizio istituzionale.

### **Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni Consip e Mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015).

Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore.

Mantenimento livelli quali-quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza, iniziative culturali – ripresa di Semiana Jazz e Corsa Samignana avuto riguardo alle normative anti Covid). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali Nel settore sociale, appalti esterni. Garantire in via sussidiaria il servizio scolastico e il supporto al servizio ragioneria e tributi.

Programmazione pacchi alimentari come per il 2021 e utilizzo della forma del baratto amministrativo per fini sociali in casi di indigenza economica comprovata e relativamente alle entrate patrimoniali dell'ente.

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo promozione eventi culturali – sportivi – musicali**

**L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative culturali –Semiana Jazz e Corsa Samignana**

Indice valutazione: numero manifestazioni programmate/numero manifestazioni realizzate

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

#### **Obiettivo sportello amico (disbrigo e rilascio certificati in tempo reale)**

**L'obiettivo consiste nell'assistenza al pubblico nel rilascio di certificazioni in tempo reale**

Indice di valutazione: tempi programmati per il rilascio/tempi effettivi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo potenziamento servizi agli anziani****L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative a favore degli anziani**

numero anziani iscritti servizio navetta Mede/numero anziani effettivamente partecipanti

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo rapidità nei pagamenti****L'obiettivo consiste nel pagamento delle forniture entro 30 giorni o comunque nei termini concordati con i fornitori**

Indice di valutazione: pagamenti programmati/pagamenti realizzati entro i termini pattuiti con i fornitori

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo gestione finanziaria in attivo****L'obiettivo consiste nel non ricorrere all'anticipo di cassa**

Indice di valutazione: mancato ricorso ad anticipo di cassa

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo efficienza amministrativa****L'obiettivo consiste nel supporto alla segreteria formando e pubblicando le delibere entro 10 giorni dalla seduta**

Tempi di redazione e verbalizzazione e pubblicazione delibere/tempo programmato 10 giorni dalla seduta

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo potenziamento servizi scuolabus****L'obiettivo consiste nell'assicurare anche tramite servizi sostitutivi una valida gestione del servizio**

Indice numero utenti iscritti/numero utenti fruitori del servizio

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo attuazione gestione associata****L'obiettivo consiste nell'attuazione e conservazione dei servizi di gestione associata**

Indice numero servizi convenzionati/effettivo avvio convenzionato per tutti i servizi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo formazione professionale****L'obiettivo consiste nella partecipazione ai corsi di formazione previsti dalla segreteria comunale**

Indice numero corsi programmati (2) di cui uno in materia di prevenzione corruzione/effettiva partecipazione ai corsi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà****L'obiettivo consiste nel supportare le famiglie bisognose nell'accesso alle agevolazioni e benefici di legge**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi
01 Polizia locale e amministrativa
02 Sistema integrato di sicurezza urbana

### Descrizione della missione

Il programma vigilanza tende a soddisfare gli interessi di sicurezza della comunità mantenendo la convenzione associata con il Comune di Valle Lomellina.

### Finalità da conseguire

Potenziamento dei servizi di vigilanza con specifico riferimento a servizi da concordare con il comune di Valle Lomellina.

### Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali

Numero pattugliamenti programmati/numero pattugliamenti effettuati  
Numero sanzioni amministrative comminate / numero sanzioni amministrative annullate

### Obiettivo maggior presenza sul territorio

Numero controllo pattugliamenti programmati mensili / numero controllo effettuati  
Numero controllo autoveicoli programmati / numero controlli effettuati

### MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi
01 Sport e tempo libero
02 Giovani

### Descrizione della missione

La missione tende a soddisfare le esigenze nel settore sportivo e del tempo libero/culturale compatibilmente con le risorse disponibili.

### Finalità da conseguire

Soddisfacimento delle richieste nel settore sportivo, promozione di attività sportive e del tempo libero avvalendosi anche delle società e associazioni operanti e mantenimento delle strutture sportive esistenti. Ricerca nuova associazione cui affidare la gestione del campo sportivo, sempre in rapporto alla fine dell'emergenza Covid.

### Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali

Numero manifestazioni programmate o sponsorizzate/numero manifestazioni eseguite.

### MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi
01 Urbanistica e assetto del territorio
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### Descrizione della missione

Il programma viabilità tende a soddisfare le esigenze di spesa nel settore della viabilità compatibilmente con le risorse disponibili.

### **Motivazione delle scelte**

Soddisfare la richiesta di manutenzione ordinaria delle vie pubbliche. Prosecuzione aggiornamento segnaletica orizzontale e verticale. Soddisfare le richieste di cui sopra attraverso nuovi investimenti e potenziamento mezzi ed eventuali attività commerciali.

### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero servizi settimanali di spazzamento programmati (1)/numero servizi espletati

Numero manutenzioni programmate (veicoli in dotazione) /numero manutenzioni eseguite

Numero manutenzioni e pulizia aree verdi comunali (1 mensile) / numero manutenzioni eseguite

### **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi
01 Difesa del suolo
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
03 Rifiuti
04 Servizio Idrico integrato
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al ciclo dei rifiuti solidi urbani.

### **Descrizione della missione**

La missione tende a soddisfare principalmente i bisogni relativi alla gestione dei rifiuti, e occuparsi dei nuovi adempimenti nel settore e in settori trasferiti dallo Stato attraverso anche incarichi esterni a professionisti. Dovrà continuare ad occuparsi anche delle verifiche previste dalla normativa antinfortunistica.

### **Finalità da conseguire (obiettivo di settore)**

Soddisfare le richieste della comunità nel settore. Prosecuzione raccolta differenziata rifiuti (anche con cambio modalità di gestione) perseguendo ulteriori miglioramenti e proseguimento convenzione col Comune di Valle Lomellina per il servizio della piazzola ecologica.

### **Obiettivo un paese più pulito**

Numero operazioni di sfalci e pulizia aree pubbliche anche mediante autospazzatrice in convenzione (almeno 1 settimanale)/ numero operazioni effettive

### **Obiettivo sportello amico territorio**

Indice numero dia e simili presentate / numero dia e simili esaminate

Indice numero richieste di raccolta beni da conferire piazzola ecologica / Numero richieste evase

### **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla*

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi
01 Trasporto ferroviario
02 Trasporto pubblico locale
03 Trasporto per vie d'acqua
04 Altre modalità di trasporto
05 Viabilità e infrastrutture stradali

La missione attiene l'illuminazione pubblica e la gestione di tale servizio.

#### **Obiettivo mantenimento illuminazione**

Mantenimento standard qualitativi servizio/effettivo mantenimento

Manutenzione stradale e viabilità/ effettivo affidamento lavori

#### **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
02 Interventi per la disabilità
03 Interventi per gli anziani
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
05 Interventi per le famiglie
06 Interventi per il diritto alla casa
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
08 Cooperazione e associazionismo
09 Servizio necroscopico e cimiteriale

#### **Descrizione della missione**

La missione sociale tende a soddisfare le esigenze di spesa nel settore compatibilmente con le risorse disponibili e avuto riguardo a provvedimenti obbligatori nel settore assistenza. Accordi di collaborazione con enti capofila, per verifiche a campione delle dichiarazioni Isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. Gestione del cimitero e relativi servizi.

#### **Motivazione delle scelte**

Garantire i servizi inerenti il settore, per garantire l'assistenza a famiglie e minori.

Mantenimento dei servizi nel settore.

Piena e completa pulizia e cura dell'impianto cimiteriale.

Mantenimento livelli quali quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, assistenza). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operante in zona mediante anche contratti di servizio.

Per il cimitero, conferma dell'attuale gestione.

Programmazione pacchi alimentari e utilizzo della forma del baratto amministrativo per fini sociali in casi di indigenza economica comprovata.

#### **Indicatori di risultato ai fini della verifica degli obiettivi generali**

Numero anziani iscritti alle terme/numero anziani ammessi al servizio

#### **Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

Numero persone in difficoltà avviare al lavoro a mezzo voucher / numero persone segnalate dai servizi sociali

#### **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi
01 Fondo di riserva
02 Fondo svalutazione crediti
03 Altri fondi

La missione raccorda effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa.

La missione attiene i fondi e gli accantonamenti dovuti per legge e relativi a fondo di riserva e fondo svalutazione crediti e fondo debiti commerciali. In specifico, relativamente al fondo debiti commerciali di cui alla legge 30/12/2018 n.145 art.1 comma da 859 a 872, lo stesso è stato istituito e reca una dotazione di euro 4.500,00.

#### **MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“**DEBITO PUBBLICO** – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

#### **Missione 50**

Programmi
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

#### **Missione 60**

Programmi
01 Restituzione anticipazione di tesoreria

L'art. 204 del T.U.E.L. e s.m.i. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente. Nel corso del 2024 non si farà ricorso a nuovo indebitamento.

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2024 il budget massimo consentito dalla normativa non dovrà essere richiesto in modo da non dover rientrare con l'anticipazione.

La previsione è attivata in via prudenziale ma alla data odierna il comune non ha avuto necessità di utilizzo di anticipazioni. Nel clima di incertezza dovuta alle proroghe varie anche nel pagamento dei tributi locali, l'ente ha previsto in via prudenziale tale voce.

#### *MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.*

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

### SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

I dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto verrà approvato in fase di bilancio di previsione 2024/2026 trattandosi il presente documento approvato in fase di approvazione di bilancio di previsione.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione – Programma

#### SeO – Introduzione

##### *Parte prima*

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

##### *Parte seconda*

#### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di

manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

### Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane.

L'ente non prevede assunzioni.

### Programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti e forniture

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. L'ente non prevede investimenti per importi superiori a 100.000 euro e pertanto non redige il piano triennale né acquisti di beni e forniture per importi superiori a Euro 40.000,00 (D.Lgs. 50/2016). Vengono previsti lavori di manutenzione straordinaria degli immobili e di strade comunali come previsti dai vari finanziamenti ministeriali e regionali.

### Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente non dispone di beni da alienare o suscettibili di una migliore valorizzazione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

#### *Analisi delle risorse*

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Denominazione	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
		PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025	PREVISIONI dell'anno 2026
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2024	40.016,19		

10000 Titolo1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	104.500,00 167.262,51	98.000,00	98.000,00
20000 Titolo2	Trasferimenti correnti	142.460,00 266.144,60	142.460,00	142.460,00
30000 Titolo3	Entrate extratributarie	25.000,00 38.965,16	25.000,00	25.000,00
40000 Titolo4	Entrate in conto capitale	134.000,00 460.569,55	0,00	0,00
70000 Titolo7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
90000 Titolo9	Entrate per conto terzi e partite di giro	103.500,00 116.112,42	103.500,00	103.500,00
<b>Totale Titoli</b>		529.460,00 1.069.054,24	388.960,00	388.960,00
<b>Totale Generale delle Entrate</b>		529.460,00 1.109.070,43	388.960,00	388.960,00

## ANALISI DELLE RISORSE

### ENTRATE TRIBUTARIE

	<b>ALIQUOTE IMU 2024</b>
Imu 1° casa solo categorie A1/A8/A9	0,3
Terreni agricoli e fabbricati d	1,06
Altri immobili	0,82

### **Valutazione per tributo dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo dei mezzi utilizzati per accertamenti**

I cespiti sono stimati sulla base degli elenchi disponibili (CNC, Ministero delle Finanze). Le aliquote IMU alla data del DUP risultano non approvate, anche in considerazione di cambio normativo che prevede una "nuova IMU", così anche per le tariffe TARI che saranno approvate dal Consiglio Comunale come da disposizioni di legge profilandosi in sede di progetto un'articolazione di aliquote e tariffe che garantiscano il pareggio di bilancio in relazione alle tariffe 2021. L'IMU ha subito una forte riduzione di incasso dovuta alle novità e riduzioni introdotte dalle finanziarie degli anni precedenti alla programmazione, e si sta provvedendo ai controlli attraverso accertamenti sul tributo.

### CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I contributi statali sono stati previsti e rideterminati sulla base dei dati comunicati dal ministero, soprattutto in relazione ai trasferimenti che il Ministero ha accordato ai fini della gestione dell'emergenza Covid-19. Nell'anno 2022 si è ancora in attesa di conoscere i ristori riferiti al rincaro delle utenze.

### PROVENTI EXTRA-TRIBUTARI

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

## CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CONTO CAPITALE

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Si denota come l'ente, dal 2019 non fa ricorso ad assunzione di mutui per il finanziamento di opere pubbliche.

L'anticipo è previsto in via precauzionale stante le incertezze nella tempistica dei pagamenti. Si sottolinea comunque che l'Ente nel corso degli ultimi anni non ha fatto ricorso ad anticipo di cassa malgrado i ritardi dei trasferimenti statali soprattutto quelli compensativi IMU e il minor gettito IMU a seguito di nuove normative in ordine a riduzioni.

### Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Denominazione	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
		PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025	PREVISIONI dell'anno 2026
Titolo1	Spese correnti	248.597,00 (0,00) (0,00) 389.453,49	250.716,00 (0,00) (0,00)	251.134,00 (0,00) (0,00)
Titolo2	Spese in conto capitale	134.000,00 (0,00) (0,00) 448.237,48	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Titolo3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Titolo4	Rimborso Prestiti	23.363,00 (0,00) (0,00) 34.652,89	14.744,00 (0,00) (0,00)	14.326,00 (0,00) (0,00)
Titolo5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	20.000,00 (0,00) (0,00) 20.000,00	20.000,00 (0,00) (0,00)	20.000,00 (0,00) (0,00)
Titolo7	Uscite per conto terzi e partite di giro	103.500,00 (0,00) (0,00) 121.373,55	103.500,00 (0,00) (0,00)	103.500,00 (0,00) (0,00)
	<b>Totale Titoli</b>	529.460,00 (0,00) (0,00) 1.013.717,41	388.960,00 (0,00) (0,00)	388.960,00 (0,00) (0,00)
	<b>Totale Generale delle Spese</b>	529.460,00 (0,00) (0,00) 1.013.717,41	388.960,00 (0,00) (0,00)	388.960,00 (0,00) (0,00)

## **PIANO VALORIZZAZIONI E ALIENAZIONI IMMOBILI**

*ART.58 C.1-2 E SEGUENTI DEC.LGS.112 DEL 25.06.2008 LEGGE 133 DEL 06.08.2008*

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

Si da atto dell'assenza di immobili da valorizzare e/o alienare.

L'Amministrazione Comunale ritenendo il servizio distribuzione gas settore strategico e fondamentale per la salvaguardia degli interessi della comunità, ribadisce e conferma la volontà e l'indirizzo a non cedere le reti gas attualmente in dotazione alla partecipata CBL Spa con sede in Mede.

## **PROGRAMMA CONSULENZE E INCARICHI**

*ART.3 C.54-55-56-57 LEGGE 133 DEL 06.08.2008 LEGGE FINANZIARIA 2008*

Considerato che il Comune di Semiana ritiene in relazione alle proprie carenze d'organico di poter ricorrere, nel rispetto dei presupposti previsti dalla vigente legislazione, ad esternalizzazioni mediante appalti di servizi esterni o a convenzionamenti con altri enti nei seguenti settori caratterizzati da deficit d'organico:

- settore tributario gestione IVA mediante ricorso ad appalto di servizi,
- responsabile del servizio protezione e prevenzione legge 81/2008,
- responsabile protezione dati,
- nucleo di valutazione in forma associata.

In fase di approvazione di bilancio di previsione e di aggiornamento del dup si ritiene di approvare, per i motivi espressi in premessa, il programma degli incarichi esterni (collaborazioni e/o consulenze) ai sensi dell'art. 3, commi 54, 55, 56 e 57, come evidenziati in premessa.

DI STABILIRE in € 5.000,00 annuali il tetto di spesa per il conferimento di incarichi e consulenze in relazione alla normativa di cui alla L. 133/2008.

## **PROGRAMMA ASSUNZIONI E FABBISOGNO DEL PERSONALE**

*ART.33 DL.GS.165/2001 E S.M.IM ART.16 LEGGE 183/2011*

Rilevato che dalla dotazione organica del comune e dalle posizioni lavorative in ruolo non si rilevano alla data attuale, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali.

Di dare atto l'attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art.16 c.2 Legge 12 novembre 2011 n.183.

L'ente non prevede assunzioni, nel triennio 2024-2026.

## **PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE/PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI BENI E FORNITURE**

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune non provvede all'approvazione del programma triennale in mancanza di opere superiori ai 100.000 euro.

Per il 2024 l'ente prevede di finanziare, con i contributi concessi dallo stato a favore di piccoli comuni, sia lavori di manutenzione agli edifici, che manutenzione del territorio.

Stante l'assenza di opere ultra 100.000 euro non si è predisposto il programma triennale delle opere pubbliche per mancanza dei presupposti e il programma biennale degli acquisti di beni e forniture non essendo previsti acquisti per importi sopra i 40.000,00 Euro.

La giunta non prevede il programma biennale acquisti beni e forniture che per il biennio 2021/2023 risulta essere negativo.

## INDIRIZZI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Ai sensi del comma 8 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 2012 e in relazione alle delibere Anac in merito si definiscono gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Principi Generali per la promozione della Legalità e della Trasparenza:

1. Il Comune si impegna a promuovere azioni, interne ed esterne all'amministrazione, per la prevenzione ed il contrasto alla corruzione.
2. Il Comune si impegna al rispetto della normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
3. Amministratori e dipendenti sono destinatari della presente Politica Anticorruzione e devono astenersi da:
  - richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi, per l'esercizio delle proprie funzioni o per l'esercizio di soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo,
  - richiedere, sollecitare o accettare denaro o altre utilità, in favore di sé o di terzi, per non esercitare le proprie funzioni o per influire sull'esercizio delle funzioni dei soggetti sottoposti al loro indirizzo o controllo,
  - accordarsi con soggetti interni o esterni all'amministrazione, al fine di favorire illecitamente interessi propri o di terzi,
  - favorire in modo improprio gli interessi di soggetti interni o esterni all'amministrazione,
  - assumere decisioni o comportamenti, che potrebbero influire negativamente sul buon andamento dell'amministrazione.

Obiettivi Strategici, per la prevenzione della corruzione

Il Comune si impegna a:

- coniugare lo sviluppo economico, sociale culturale del territorio con la legalità e partecipazione dei cittadini, al fine di promuovere una coscienza civile diffusa,
- promuovere l'art.3 della Costituzione, prevedendo i fenomeni corruttivi e garantendo ai cittadini e agli operatori economici uguali doveri ed uguali diritti,
- definire, attuare migliorare nel tempo modalità di lavoro e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione,
- Promuovere iniziative di formazione specifica del personale,
- favorire la segnalazione le segnalazioni di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale, fatte in buona fede, o sulla base di una ragionevole convinzione, senza il rischio che avvengano ritorsioni sui segnalanti,
- standardizzare le procedure e informatizzare la gestione dei processi,
- valutare e controllare il rischio di corruzione prioritariamente nelle seguenti aree (urbanistica, appalti, anagrafe, commercio, polizia locale).

Il Comune si impegna a:

- garantire la partecipazione dei cittadini (o dei loro rappresentanti),
- promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni di categoria e gli ordini professionali, per condividere azioni congiunte di sensibilizzazione sui temi della legalità,
- promuovere momenti di formazione e confronto con i docenti e gli studenti degli istituti scolastici, per promuovere azioni di educazione e sensibilizzazione sui temi della legalità,
- promuovere momenti di comunicazione e confronto con le associazioni dei cittadini che fruiscono dei servizi del comune (genitori, anziani, disabili, utenti della biblioteca, ecc...).

Il Comune si impegna a:

- promuovere una gestione trasparente della performance (obiettivi chiari e rendicontazione dei risultati raggiunti),
- rendere trasparente la gestione delle attività,

- aumentare la propria capacità di informare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi e le modalità di gestione dei procedimenti,
- promuovere l'accesso civico generalizzato.

La Politica Anticorruzione sarà valida per 3 anni dalla data di approvazione.

La Politica potrà essere aggiornata, su proposta degli organi di indirizzo o del Responsabile per la prevenzione della Corruzione anche prima della sua scadenza:

- nel caso in cui all'interno dell'amministrazione si verificano fatti di corruzione o gravi irregolarità, tali da richiedere l'immediata ridefinizione degli obiettivi strategici,
- nel caso in cui modifiche normative rendano necessaria la definizione di nuovi obiettivi strategici,
- in caso di rinnovo della Giunta e del Consiglio Comunale,
- nel caso in cui subentri un nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Con deliberazione di Giunta Municipale numero 5 del 11.01.2019 è stata approvata la proposta di aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2019/2021.

### **PROGRAMMA PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE**

Con deliberazione di giunta municipale numero 28 del 28.04.2023 è stato approvato il PIAO 2023-2023 che ha assorbito il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2023 che prevede sia gli obiettivi generali di settore che gli obiettivi specifici e le pesature per ciascun responsabile.

### **CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

#### **6.1 Valutazioni finali della programmazione**

L'Amministrazione Comunale valuta positivamente il programma tenuto conto delle risorse disponibili cui si fa fronte con ricerca di soluzioni che assicurino maggiore economicità nonché nuove servizi.

Si rileva che l'Ente malgrado risorse modeste riesce a garantire con buona efficienza sia i servizi alla persona che i servizi esterni, compresa la manutenzione del patrimonio comunale.

Si evidenzia, alla data di approvazione del Dup, che la programmazione è stata redatta per affrontare le future possibilità di organizzazione e gestione effettiva.

Si rileva altresì il buon andamento anche di cassa della gestione finanziaria. Il Dup, è approvato in considerazione della prossima approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

Tale programmazione potrebbe essere oggetto di sostanziale modifica in quanto nel 2024 è a scadenza il presente mandato amministrativo e si procederà ad elezione di nuova compagine amministrativa.

Semiana, 20.11.2023

IL SEGRETARIO  
Dott. Francesco D'Angelo

IL RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE  
Dott. Francesco D'Angelo

IL RESP. SERV. FINAN.  
Dott.ssa Raffaella Arioli

IL SINDACO  
Carnevale Chiara