COMUNE DI SEMIANA
PROVINCIA DI PAVIA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2026/2028

(per Enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 360 luglio 2024 sono state presentate e deliberate le seguenti linee di mandato:

SERVIZI

Valutazione dei bandi e delle opportunità che di volta in volta si presenteranno al fine di ottenere contributi per la realizzazione e implementazione dei servizi e delle opere pubbliche in rispetto e compatibilmente con le possibilità del bilancio comunale.

L'attività amministrativa sarà rivolta al mantenimento e potenziamento dei servizi già attualmente offerti da Comune quali:

- Richiesta presso la Regione di contributi per la mensa scolastica e per l'acquisto di libri di testo
- Rinnovo della convenzione con la Volontariato San Rocco per servizi a costo agevolato del trasporto in ambulanza o auto medica
- Trasporto scolastico
- Trasporto per il mercato di Mede
- Rinnovo della convenzione per la distribuzione dei pacchi alimentari alle famiglie con disagio economico
- Adesione al servizio Inps per lavori di tipo occasionale accessorio
- Rinnovo della convenzione con i Comune di Valle Lomellina e Mede per servizio Tecnico, Segreteria, Ragioneria.
- Rinnovo della Convenzione con TIM società di telefonia mobile per il mantenimento dell'antenna per la copertura del territorio di rete mobile

SVILUPPO PER LA LEGALITA'

- Incremento della sorveglianza, un controllo più evidente e continuo delle nostre strade mediante l'incremento delle telecamere per la videosorveglianza.

LAVORI PUBBLICI

Nel settore dei lavori pubblici si continuerà l'opera di manutenzione delle strutture esistenti e si darà corso all'esecuzione di nuove opere in particolare:

- *Cimitero Comunale*

Prosecuzione della manutenzione dei fabbricati

Giardino del Palazzo Comunale

Manutenzione del verde e dei giochi

- *Centro Sportivo*

Il campo da calcio è inutilizzato da diversi anni e non ci sono richieste di società sportive, sempre in numero minore, per il suo utilizzo. Viene quindi proposta una riqualificazione dell'area del centro sportivo mediante la conversione con la posa di impianto fotovoltaico a terra al fine della diminuzione dei costi dell'energia pubblica e la costituzione di comunità energetica.

- valorizzazione del territorio, attraverso la promozione di un sempre più corretto smaltimento dei rifiuti e un maggiore rispetto dell'ambiente che ci circonda.
- Recupero dei fabbricati esistenti, completamento dei lotti liberi.

VIABILITA'

- rinnovo della convenzione per servizio di vigilanza
- valutazione insieme all'Amministrazione Provinciale, proprietario della strada, per realizzazione di opere e strumenti per la mitigazione della velocità dei veicoli al fine di ottenere un maggior rispetto dei limiti di velocità dei mezzi transitanti sulle strade all'interno del centro abitato
- Rifacimento della segnaletica orizzontale, riasfaltatura delle strade comunali; il Comune di Semiana ha predisposto un progetto volto all'ottenimento di contributo economico da richiedersi

mediante la partecipazione ad un bando per la manutenzione delle strade dei Comuni con meno di 5.000 abitanti.

URBANISTICA

- Si prevede di mantenere gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria molto bassi al fine di incentivare il recupero dei fabbricati esistenti.

SPORT – CULTURA E TEMPO LIBERO

- Convenzione con la Pro Loco di Semiana per l'organizzazione di manifestazioni presso il giardino comunale – Estate Semianina e Semiana Jazz, Festa della Raina, gite e manifestazioni.
- Partecipazione con la Provincia di Pavia nella gestione e proposta di iniziative presso la Chiesa della Santissima Trinità.

Per il triennio 2026/2028 l'Ente intende proseguire con gli indirizzi sopra esposti, compatibilmente alle risorse derivanti dai trasferimenti erariali e a quelle proprie di bilancio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Tributi (attraverso ruolo interno)
Anagrafe – Elettorale – Stato civile

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Convenzione di Polizia Locale con il Comune di Valle Lomellina
Convenzione di Segreteria per Segretario Comunale con il Comune di Valle in qualità di Capofila
Convenzione per il trasporto alunni con il Comune di Mede

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Servizio acquedotto – CBL – Pavia Acque

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Servizio gestione rifiuti – Teknoservice Srl (affidamento diretto dal 01.05.2023)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Tipologia di partecipazione	Note
CBL SPA	0,9058	DIRETTA	
CLIR SPA	0,29	DIRETTA	SOCIETA' IN FALLIMENTO
GAL LOMELLINA SRL	0,38	DIRETTA	SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE
GAL RISORSA LOMELLINA SCARL	0,67	DIRETTA	
CBL DISTRIBUZIONE SRL	100	INDIRETTA	SOCIETA' TRAMITE CBL SPA
LOMELLINA GAS SRL	100	INDIRETTA	SOCIETA' TRAMITE CBL SPA – IN LIQUIDAZIONE
PAVIA ACQUE SCARL	0,08	INDIRETTA	SOCIETA' TRAMITE CBL SPA
AQUAGEST SRL	100	INDIRETTA	SOCIETA' TRAMITE CBL SPA
GAL RISORSA LOMELLINA SCARL	0,67	INDIRETTA	SOCIETA' TRAMITE CBL SPA

Le Società partecipate sono state oggetto di razionalizzazione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 18 dicembre 2024.

Ad eccezione di CLIR S.p.A. in liquidazione con decreto del Tribunale di Pavia, di Lomellina Gas e Gal Lomellina, sono state tutte mantenute senza nessun provvedimento di razionalizzazione.

Le quote detenute sono inoltre talmente esigue da non rientrare in nessun tipo di forma di controllo.

2 – Sostenibilità economico-finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente € 53.183,87

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 53.183,87

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 0,00

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 118.390,04

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg. di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente	n. 0	€ 0
anno precedente – 1	n. 37	€ 1.058,08
anno precedente – 2	n.0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Incidenza %
anno precedente	2,70
anno precedente – 1	4,03
anno precedente – 2	3,30

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente	0
anno precedente – 1	0
anno precedente – 2	0

Per il triennio 2026/2028, nonostante l'assenza del bilancio di previsione in quanto le scadenze di presentazione del DUP, non coincidono con l'elaborazione del bilancio, di cui si procederà con nota di aggiornamento, l'Ente non intende procedere con forme di finanziamento differenti rispetto alle risorse proprie.

3 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area	Numero	A tempo indeterminato	Altre tipologie
Area dei funzionari e delle EQ			
Area degli istruttori	1	1	
Area degli operatori esperti	1	1	
Area degli operatori			
TOTALE			

Andamento della spesa di personale prevedibile nel triennio 2026/2028

	Media 2011/2013	Previsione 2026
	2008 per enti non soggetti al patto	
Spese macroaggregato 101	€ 84.397,86	€ 88.939,87
Spese macroaggregato 103		€ 3.600,00
Irap macroaggregato 102	€ 5.637,17	€ 5.862,57
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Totale spese di personale (A)	€ 90.035,03	€ 98.402,44
(-) Componenti escluse (B)	€ 4.894,29	€ 14.622,10
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)		
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 85.140,74	€ 83.780,34

(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a:

- Mantenimento delle aliquote tributarie senza incrementi per il triennio 2026/2028
- Prosecuzione delle attività di controllo e verifica dei versamenti attraverso procedure ordinarie;
- Attivazione di procedure coattive
- Utilizzo di questionari per adeguare la banca dati in modo da poter aggiornare le denunce IMU e TARI

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno rispettare il regolamento vigente e quanto previsto dalla normativa a tutela dei soggetti disagiati.

Le politiche tariffarie dovranno essere comunque congrue al territorio di riferimento e alla tipologia di attività svolta, prettamente agricola.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare ai bandi che permettono una contribuzione a livello di spese in conto capitale con un prudente utilizzo delle risorse proprie.

Si dovrà inoltre procedere ad una corretta e tempestiva rendicontazione dei trasferimenti erariali in modo da poter finanziare gli investimenti previsti, senza ricorrere a nessun tipo di indebitamento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere a mutui o finanziamenti per evitare ulteriore aggravio della spesa corrente derivante dalla successiva restituzione.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi principali da erogare e delle spese fisse necessarie per lo svolgimento delle attività.

I contratti sottoscritti per i servizi essenziali sono completamente coperti da entrate correnti e in fase di redazione del nuovo bilancio 2026/2028, si provvederà a definire quanto necessario per l'erogazione delle funzioni fondamentali ai bisogni e necessità dell'Ente stesso.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, vista la dimensione decisamente ridotta dell'Ente, non si prevedono nuove assunzioni.

E' prevista la cessazione di un dipendente con qualifica EX B – AREA OPERATORI ma che non verrà probabilmente sostituito e le attività svolte verranno affidate mediante prestazione di servizi a Ditte esterne.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non è stato redatto nessun programma e non si prevede di redigerlo per il triennio 2026/2028.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata allo svolgimento di quanto necessario per la manutenzione straordinaria e prevista dalla normativa nel caso di ricezione contributi/trasferimenti erariali.

Non vi sono opere da inserire nel piano delle opere pubbliche in quanto l'Ente procederà nello svolgimento dei lavori finanziati a livello statale e quindi di una entità tale da non dover essere inseriti.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre attenzione alla liquidità, in quanto spesso le rendicontazioni non coincidono con l'erogazione della relativa entrata.

Potrebbe infatti accadere che i pagamenti vengano effettuati entro le tempistiche previste che non coincidono però con il relativo incasso.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a una corretta valutazione degli incassi e dei pagamenti, in modo da non incorrere in anticipo.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, verranno mantenuti tutti i beni di proprietà dell'Ente che necessitano di lavori, ma non sono previste alienazioni di nessun tipo.

E) CONCLUSIONI

L'Ente si è avvalso della facoltà di utilizzare il DUPS rispettando le tempistiche previste dalla normativa ma non definendo ancora i valori e i budget in quanto verranno gestiti in fase di redazione del bilancio 2026/2028.

Tale documento rappresenta comunque un piano di programmazione di indirizzi che l'Amministrazione intende proseguire anche per il triennio successivo.