

COMUNE DI SEMIANA

PROVINCIA DI PAVIA

Prot. 2061 del 06.10.2021

Spett.le Ditta Costruzioni Edili Noè Srl

Tramite mail

OGGETTO: Lavori di “FORMAZIONE NUOVI LOCULI”
Intervento finanziato con CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI CIMITERI DEI PICCOLI COMUNI LOMBARDI;

LETTERA NEGOZIALE

CIG Z4C334604D – CUP G31B21002890006

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE il Comune di Semiana per l'anno 2021 è destinatario di diversi contributi per l'anno 2021, tra cui: CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI CIMITERI DEI PICCOLI COMUNI LOMBARDI;

Dato atto che a tal proposito, è stata richiesta la redazione di un progetto per la “FORMAZIONE NUOVI LOCULI” da finanziare con i contributi di cui sopra;

Dato atto che con determinazione n. 88 del 06.10.2021 del Responsabile del Servizio Tecnico è stata affidata alla vs. spett.le Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale appalto, che ammonta €15.795,38 di cui € 538,38 per oneri della sicurezza oltre a IVA come per legge.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'esecuzione dei lavori di “FORMAZIONE NUOVI LOCULI” al prezzo complessivo di €15.795,38 al netto d'IVA.

L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto mediante lettera negoziale come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- L'Ente comunale, nella persona del RUP dott.ssa PAOLA ZULA BRUGIN, nata a Mortara (PV) il 29/02/1980, domiciliata per la sua carica presso la sede comunale in via Vittorio Veneto 20 – Semiana P. IVA 00471430181 in esecuzione dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;
- L'operatore economico, come rappresentato dall'Amministratore RUGGERO NOÈ nato a Vigevano il 26.03.1976 C.F. NOERGR76C26L872X, in qualità di legale rappresentante della ditta - Costruzioni Edili Noè Srl - P.IVA 01909140186 con Sede in PIAZZA REPUBBLICA, 22, 27026, Garlasco

2. Norme tecniche di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera dovrà essere conforme al preventivo acquisito tramite la procedura di gara attivata sull'applicativo SINTEL di Regione Lombardia ed essere eseguita nel pieno rispetto delle regole tecniche di corretta esecuzione e sotto l'osservanza piena ed incondizionata delle norme, patti, condizioni dedotti e risultanti dalla lettera d'invito

3. Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.

L'effettuazione dei lavori, della durata pari a 200 giorni, decorre dalla data di redazione del verbale

di consegna dei lavori.

4. Sottoscrizione del contratto

Il contratto verrà sottoscritto con le modalità di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016.

5. Modalità di esecuzione - Subappalto

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita dell'ente tramite SINTEL, ed è fissato in euro €15.795,38 di cui € 538,38 per oneri della sicurezza oltre a IVA come per legge.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta:

- a) dichiara** di aver già trasmesso la comunicazione relativa al proprio conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo e che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa a tali dati trasmessi;
- c) si obbliga** ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
- d) si obbliga** a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
- e) si obbliga** a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- f) prende atto** che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo per la sicurezza e Obblighi dell'operatore economico

Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nel preventivo economico l'operatore economico ha indicato i costi derivanti dagli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e d.P.R. n. 207/2010.

La ditta appaltatrice è obbligata al rispetto della normativa in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 specialmente del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro firmato il 24 aprile 2020. La stessa è altresì obbligata a disporre - nell'esercizio della propria attività e funzioni - di idonei mezzi e strumenti volti a contenere i contagi e a garantire il distanziamento sociale (dispositivi di protezione individuali come

mascherine, etc.).

Prima di avviare il cantiere, la ditta appaltatrice dovrà comunicare al Responsabile unico del procedimento e/o al Direttore dei lavori, il Direttore tecnico del cantiere responsabile del rispetto del piano, nonché il nominativo del Responsabile del servizio di protezione e prevenzione, oltre al Responsabile del cantiere.

Ai fini dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che la ditta appaltatrice applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero (*nel caso in cui sia previsto il subappalto*) dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. Termini e modalità di pagamento

La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata.

L'importo oggetto del contratto verrà liquidato entro 30 giorni dal caricamento della/e fattura/e elettroniche sul Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, previa erogazione del contributo al Comune da parte del Ministero.

Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CUP, il CIG, oggetto e numero dell'atto di affidamento (determinazione n. 88/2021).

10. Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

Il tasso di riferimento è così determinato:

- 1) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- 2) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Paola Zula Brugin.

12. Esecuzione lavori e Verifiche

La verifica della corretta esecuzione della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento o dal direttore lavori. Quanto alla restante disciplina inerente all'esecuzione dei lavori e all'attività di controllo si rimanda a quanto stabilito nel DM n. 49/2018 e smi e dal D.Lgs. n. 50/2016.

13. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari ad € 100,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla prevista data di ultimazione dei lavori.

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del

prezzo di aggiudicazione. In generale, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

14. Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. Risoluzione di diritto

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

Si rimanda inoltre alla disciplina di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

16. Responsabilità

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.

17. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria ed il Foro competente quello di Pavia.

18. Domicilio

Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in via in via Vittorio Veneto 20 – Semiana (PV) e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

20. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

Titolare del trattamento è il Comune di Semiana.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta ordinaria.

Semiana (PV), 06.10.2021

Il RUP

Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Paola Zula Brugin

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

La Ditta Costruzioni Edili Noè Srl

Noè Ruggero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93