

**SEZIONE. Piano degli obiettivi relativo all'anno 2023**

**Premesso che:**

- con Legge delega n. 15 del 4 marzo 2009 il Parlamento italiano ha dato mandato al Governo di apportare modifiche sostanziali alla legislazione vigente al fine di pervenire ad una riforma organica della P.A.;
- il Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, principale intervento legislativo approvato nel rispetto della legge delega, ha recepito le indicazioni della legge stessa, introducendo numerose novità in campo legislativo in tema di contrattazione, dirigenza, trasparenza integrità, sanzioni disciplinari, premialità e valutazione;
- lo stesso decreto, riaffermando all'art. 31 la piena potestà regolamentare e statutaria degli enti locali, ha stabilito l'obbligo per i comuni di disciplinare le materie in tema di premialità e valutazione, pena l'entrata in vigore, per gli inadempienti, delle rigide prescrizioni, vincolanti per la P.A. centrale, previste nel decreto in parola, in particolare quelle riferite al sistema delle fasce di merito;

**Che** con decreto legislativo 25.05.2017, n. 74, sono state apportate modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7.8.2015, n. 124;

**Che** l'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelle cui è demandato il controllo di gestione medesimo;

**Che** ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del d.lgs. n. 74/2017, le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti secondo quanto previsto dagli artt. 16 e 17 del d.lgs. n. 150/2009, secondo le modifiche apportate dallo stesso decreto n. 74/2017, entro sei mesi dall'entrata in vigore (22 dicembre 2017) e che nelle more del predetto adeguamento, si applicano le disposizioni vigenti alla data di entrata in vigore del decreto n. 74/2017;

**Che** in tal senso l'ente ha adottato nel 2018 un nuovo sistema di valutazione delle performance;

**Tenuto conto** delle ridotte dimensioni dell'ente (con popolazione inferiore a 5000 abitanti), del ridotto numero dei dipendenti, della previsione degli obiettivi anche nel contesto dei dati economici finanziari inseriti nel DUP 2023 – 2025 e della non obbligatorietà del p.e.g.;

**Ritenuto** di approvare con atto separato e autonomo gli obiettivi e relativi indicatori anche in considerazione dell'obbligatorietà del piano ai fini di future assunzioni dandosi atto che il piano viene recepito dal D.U.P. di riferimento;

**Dato atto che** le schede allegate inserite o da inserire anche nel D.U.P. 2023-2025 che costituiscono nel loro complesso il "*Piano degli obiettivi e della performance 2023*" e le stesse saranno inserite e/o richiamate nel Piao;

**Evidenziato che** l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR, documenti che saranno inseriti sia nel D.U.P. 2023 2025 che nel Piao 2023 per un miglior raccordo;

**Ritenuto** di recepire pertanto il "*Piano degli obiettivi e della performance 2023*", come da schede di seguito esplicitate che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono indicati i progetti strategici, gli obiettivi gestionali comuni e gli obiettivi gestionali individuali per l'anno 2023 sulla scorta di quanto rappresentato nelle premesse e che sono recepiti, e collegati ai dati finanziari, nel D.U.P. e nel Piao 2023;

**Ritenuto** di assegnare ai titolari di p.o. (e al segretario) in conformità al "*Piano degli obiettivi e della performance 2023*", l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo e in sede di valutazione secondo le metodologie vigenti nell'ente, come specificato nelle premesse.

## SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### Responsabili interessati:

Responsabile Servizio Bareggi Paola Maria

#### **Finalità da conseguire (obiettivi di settore)**

Assicurare i servizi attuali con maggior funzionalità e efficienza potenziamento delle strutture e dei sistemi informatici degli uffici, anche tenuto conto del ridotto numero del personale addetto. Rinnovi adesioni agli enti associativi di settore. Ricerca di collaborazioni per accesso a finanziamenti, contenimento della spesa nel settore con specifico riferimento a spese di consulenza, spese di rappresentanza e non obbligatorie. In particolare andrà controllato l'andamento delle spese luce, gas e telefoniche, di stampati, di riviste, andranno valutate le convenzioni Consip e Mepa in ordine alla gestione sia di spese come gas, luce (e telefono che per gli acquisti (legge 208/2015).

Garantire i servizi inerenti il settore sociale, settore che assorbe risorse per garantire l'assistenza a famiglie e minori in difficoltà Mantenimento dei servizi nel settore.

Mantenimento livelli quali-quantitativi dei servizi (iniziative a favore della terza età, soggiorni climatici, assistenza, iniziative culturali – ripresa di Semiana Jazz e Corsa Samignana avuto riguardo alle normative anti Covid). Rinnovo contributi alle associazioni di volontariato operanti in zona mediante anche contratti di servizio, soggiorni termali Nel settore sociale, appalti esterni. Garantire in via sussidiaria il servizio scolastico e il supporto al servizio ragioneria e tributi.

Programmazione pacchi alimentari come per il 2021 e utilizzo della forma del baratto amministrativo per fini sociali in casi di indigenza economica comprovata e relativamente alle entrate patrimoniali dell'ente.

### **OBIETTIVI SPECIFICI:**

#### **Obiettivo promozione eventi culturali – sportivi – musicali**

**L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative culturali –Semiana Jazz e corsa samignana**

Indice valutazione: numero manifestazioni programmate/numero manifestazioni realizzate

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

#### **Obiettivo sportello amico (disbrigo e rilascio certificati in tempo reale)**

**L'obiettivo consiste nell'assistenza al pubblico nel rilascio di certificazioni in tempo reale**

Indice di valutazione: tempi programmati per il rilascio/tempi effettivi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

#### **Obiettivo potenziamento servizi agli anziani**

**L'obiettivo consiste nel supporto e organizzazione delle iniziative a favore degli anziani**

numero anziani iscritti servizio navetta Mede/numero anziani effettivamente partecipanti

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

#### **Obiettivo rapidità nei pagamenti**

**L'obiettivo consiste nel pagamento delle forniture entro 30 giorni o comunque nei termini concordati con i fornitori**

Indice di valutazione: pagamenti programmati/pagamenti realizzati entro i termini pattuiti con i fornitori

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

#### **Obiettivo gestione finanziaria in attivo**

**L'obiettivo consiste nel non ricorrere all'anticipo di cassa**

Indice di valutazione: mancato ricorso ad anticipo di cassa

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo efficienza amministrativa**

**L'obiettivo consiste nel supporto alla segreteria formando e pubblicando le delibere entro 10 giorni dalla seduta**

Tempi di redazione e verbalizzazione e pubblicazione delibere/tempo programmato 10 giorni dalla seduta

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo potenziamento servizi scuolabus**

**L'obiettivo consiste nell'assicurare anche tramite servizi sostitutivi una valida gestione del servizio**

Indice numero utenti iscritti/numero utenti fruitori del servizio

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo attuazione gestione associata**

**L'obiettivo consiste nell'attuazione e conservazione dei servizi di gestione associata**

Indice numero servizi convenzionati/effettivo avvio convenzionato per tutti i servizi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo formazione professionale**

**L'obiettivo consiste nella partecipazione ai corsi di formazione previsti dalla segreteria comunale**

Indice numero corsi programmati (2) di cui uno in materia di prevenzione corruzione/effettiva

partecipazione ai corsi

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

**Obiettivo sportello amico urp – tutela delle persone e famiglie in difficoltà**

**L'obiettivo consiste nel supportare le famiglie bisognose nell'accesso alle agevolazioni e benefici di legge**

Numero richieste di contributi assistenza pervenuti / numero richieste evase

punteggio obiettivo 10/100

Monitoraggio obiettivo: semestrale

Per i responsabili di servizio non di ruolo presso l'ente trovano applicazione gli obiettivi stabiliti dal comune capofila valutandosi per Semiana l'apporto alla gestione associata nei settori comunali in termini di presenza, disponibilità e supporto all'organizzazione comunale.