



COMUNE DI SEMIANA

Relazione di fine Mandato del Sindaco

ANNI 2019 - 2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 7
3.4	Condizione giuridica	Pag. 8
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 9
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 10
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 11
4	PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 12
4.1	Attività normativa	Pag. 12
4.2	Attività tributaria	Pag. 13
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 13
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 14
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 15
4.3	Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 16
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 16
4.3.2	Controllo strategico	Pag. 18
4.3.3	Valutazione delle performance	Pag. 19
4.3.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 20
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 23
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	Pag. 23
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 24
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 25
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 26
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 27
5.6	Gestione dei residui	Pag. 28
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 28
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 29
5.6.3	Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 30
5.6.4	Analisi anzianità dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 31
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 32
5.7	Patto di Stabilità interno	Pag. 33
5.8	Indebitamento	Pag. 34
5.8.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 34
5.8.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 35
5.9	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 36
5.9.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 36
5.9.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 37
5.10	Spesa per il personale	Pag. 38
5.10.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 38
5.10.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 39
5.10.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 40
5.10.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 41
5.10.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 42
5.10.6	Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni	Pag. 43
5.10.7	Fondo risorse decentrate	Pag. 44
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 45

6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 45
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 46
7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 47
7.1	Tagli effettuati	Pag. 47
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 48
8.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 48
8.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 49
8.3	Esteralizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	Pag. 50
8.4	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di societa' o partecipazioni non necessarie per finalita' istituzionali	Pag. 51
9	[FIRME]	Pag. 52

2 Premessa

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31/12	204	206	197	196	197

3.2 Organi politici

La Giunta di questo Ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	CARNEVALE CHIARA	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	
2	Vicesindaco	CELEGATO FRANCO	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	SPORT E TEMPO LIBERO, AMBIENTE E SERVIZI SOCIALI
3	Assessore	CIGALINO FRANCO	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	BILANCIO, LA VORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE E CULTURA

Il Consiglio di questo Ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Consigliere	CARNEVALE CHIARA	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	
2	Consigliere	CELEGATO FRANCO	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	SPORT E TEMPO LIBERO, AMBIENTE E SERVIZI SOCIALI
3	Consigliere	CIGALINO FRANCO	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	BILANCIO, LA VORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE E CULTURA
4	Consigliere	NICOLA MARGHERITA	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	
5	Consigliere	ROMANI MANUELA	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	
6	Consigliere	ZUCCARIN MARCO	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	
7	Consigliere	BARACCO ROBERTO	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	
8	Consigliere	BELLI STEFANIA	LISTA CIVICA INSIEME PER SEMIANA	
9	Consigliere	POLLINI ANGELO	SEMIANA FUTURA	
10	Consigliere	PORTA FEDERICO	SEMIANA FUTURA	
11	Consigliere	BISCALDI SABRINA	SEMIANA FUTURA	

3.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente è composta nella seguente modalità:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12					
Personale in servizio	2019	2020	2021	2022	2023
Segretario Generale	D'ANGELO FRANCESCO	D'ANGELO FRANCESCO	D'ANGELO FRANCESCO	D'ANGELO FRANCESCO	D'ANGELO FRANCESCO
Dirigenti a tempo indeterminato	-	-	-	-	-
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	-	-	-	-	-
Posizioni Organizzative	1	1	1	1	1
Dipendenti a tempo indeterminato	2	2	2	2	2
Dipendenti a tempo determinato	-	-	-	-	-
Totale Personale in servizio	2	2	2	2	2

3.4 Condizione giuridica

L'Ente durante il periodo di mandato non è mai stato commissariato.

3.5 Condizione finanziaria

L'Ente durante il periodo di mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis e non ha ricorso al fondo di rotazione e nemmeno al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012.

3.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune di Semiana è un Ente di dimensioni ridotte che durante il periodo di mandato non ha rilevato particolari criticità nella gestione economico finanziaria.

Ha comunque risentito della riduzione dei trasferimenti erariali avvenuti negli anni, cercando comunque di mantenere inalterati i principali servizi legati alla collettività ivi residente.

In particolare negli scorsi cinque anni è stata posta l'attenzione alla messa in sicurezza e all'efficientamento energetico degli immobili di proprietà comunale anche grazie all'utilizzo dei contributi erogati a livello centrale e legati ai Piani di ripresa economica.

3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Nessun parametro deficitario nel corso del quinquennio 2019 -2023.

4 PARTE II - Descrizione attività' normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attività' normativa

L'Ente durante il quinquennio 2019 - 2023 ha adottato o aggiornato la seguente documentazione:

Delibera di adozione o modifica	Motivazione
G.C. 40/2019	REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO IN MATERIA DI PRIVACY
C.C. 16/2020	REGOLAMENTO IMU
C.C. 17/2020	REGOLAMENTO PER IL CANONE UNICO PATRIMONIALE
G.C. 20/2020	REGOLAMENTO PER IL FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE
G.C. 42/2020	REGOLAMENTO PER IL FONDO INCENTIVANTE FUNZIONI TECNICHE - MODIFICA
C.C. 24/2021	REGOLAMENTO DELLE ENTRATE
C.C. 8/2022	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE - AGGIORNAMENTO
C.C. 13/2022	REGOLAMENTO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA
C.C. 18/2022	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE - INTEGRAZIONE
G.C. 26/2022	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITA' TELEMATICA DELLA GIUNTA COMUNALE
C.C. 6/2023	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO
C.C. 9/2023	REGOLAMENTO TARI
C.C. 18/2023	SECONDA INTEGRAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO
G.C. 25/2023	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI
G.C. 36/2023	REGOLAMENTO PER LA SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI

L'Ente ha confermato la convenzione precedentemente in essere relativo al servizio associato di Segreteria Comunale con i Comuni di Valle Lomellina, Torre Beretti, Frascarolo e Nicono.

L'Ente ha confermato la convenzione precedentemente in essere relativo al servizio convenzionato di Polizia Locale con il Comune di Valle Lomellina.

L'Ente ha in essere la convenzione per l'avalimento della Commissione per il paesaggio del Comune di Torre Beretti e Castellaro e la convenzione SUAP con Ente capofila il Comune di Cilavegna.

4.2 Attività tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote IMU approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%	0,03%
Detrazione abitazione principale	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€
Altri immobili	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,01%	0,01%	0,01%	0,01%	0,01%

L'Ente non ha applicato nel territorio la TASI

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,5%	0,5%	0,7%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	-	-	-	-	-
Differenziazione aliquote	-	-	-	-	-

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Per quanto concerne il settore rifiuti l'Ente fino al 2021 utilizzava un servizio in house per il tramite della Società partecipata C.L.I.R. S.p.A fino ad aprile 2021, annualità che ha costretto il Comune a utilizzare il libero mercato a causa del fallimento della partecipata.

Il Comune ha effettuato inizialmente un affidamento diretto urgente in attesa di gara unica con altri Enti del territorio, che ha portato nel 2023 all'utilizzo dell'attuale gestore Teknoservice Srl.

4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

4.3.1 Controllo di gestione

Per quanto concerne le attività svolte negli scorsi cinque anni è stata posta l'attenzione alla messa in sicurezza e all'efficientamento energetico degli immobili di proprietà comunale anche grazie all'utilizzo dei contributi erogati a livello centrale e legati ai Piani di ripresa economica.

Le principali attività svolte sono legate a:

Palazzo Comunale: Messa in sicurezza della facciata mediante il ripristino degli intonaci e degli elementi architettonici marcapiano, l'efficientamento energetico della sala consigliare con la posa di coibentazione a cappotto interno e la posa di pompe di calore, per ottenere un più funzionale utilizzo dell'impianto di riscaldamento e garantire un risparmio energetico e di costi di gestione, sostituzione dei vecchi serramenti con nuovi in pvc e coibentazione dei cassonetti delle tapparelle, posa di valvole termostatiche sui termosifoni degli uffici comunali, sostituzione dell'illuminazione interna mediante la posa di apparecchi illuminanti a Led, manutenzione della copertura con posa di lastre coibentate di sottocoppo.

Case Popolari: Manutenzione straordinaria della copertura con posa di lastre coibentate di sottocoppo.

Ambulatorio medico: Messa in sicurezza della facciata mediante il ripristino degli intonaci e degli elementi architettonici marcapiano, coibentazione mediante posa di cappotto interno e posa di pompe di calore, sostituzione degli apparecchi di illuminazione interna con Led.

Viabilità: Abbattimento delle barriere architettoniche nei marciapiedi di Via Velezzo, asfaltatura di Via S.S. Trinità.

Parco comunale: completamento dell'area feste con la costruzione di locale di servizio e copertura della pista e del palco, posa di impianto fotovoltaico e accumulo al fine di utilizzare l'energia prodotta per l'alimentazione degli uffici comunali.

Rifacimento dei percorsi pedonali, manutenzione del verde e sostituzione dell'illuminazione.

Mantenimento di linea wifi gratuita in area pubblica.

Posa di panchina Smart per la ricarica dei cellulari, navigazione Wi-Fi gratuito, dotata di casse wireless per il collegamento degli smartphone e l'ascolto della musica in diffusione.

Viale delle Rimembranze: abbattimento delle vecchie piante, ormai vuote e pericolose in caso di forte vento, sostituzione con nuove piante, sostituzione della vecchia pavimentazione in autobloccanti e restauro del Monumento ai caduti, manutenzione del muro di cinta.

Cimitero: Messa in sicurezza del viale d'ingresso, rifacimento dell'asfalto, messa in sicurezza della facciata mediante il ripristino dell'intonaco e l'eliminazione della fascia marcapiano in parte crollata.

Manutenzione straordinaria dei porticati del cimitero di più vecchia edificazione, messa in sicurezza statica e rifacimento delle facciate. Costruzione di n.8 loculi in porticato esistente.

Stesura e approvazione di piano regolatore cimiteriale al fine di una regolamentazione del Cimitero e la programmazione di una futura espansione.

Illuminazione pubblica: Acquisto dell'impianto di pubblica illuminazione e sostituzione delle vecchie lampade con Led a basso consumo energetico al fine di ottenere un minor costo dell'energia elettrica e diminuire sensibilmente anche i costi di gestione grazie alla sottoscrizione di un contratto di manutenzione sensibilmente più vantaggioso.

Piazza Annibale Ticinese: Sottoscrizione di convenzione con Enel X per la posa di colonnina di ricarica elettrica che sarà messa in opera nei prossimi mesi.

Costruzione di muro di cinta per il completamento della piazza e un maggior decoro.

Rifacimento di parte della pavimentazione in autobloccanti collassata a causa del peso dei camion per lo svuotamento dei cassonetti dei rifiuti.

Per quanto concerne i **servizi erogati**, durante il mandato elettorale sono stati garantiti i seguenti:

Servizi: Il mantenimento dei servizi di trasporto gratuito verso il vicino Comune di Mede il mercoledì mattina, il servizio scuolabus per le scuole elementari e medie.

E' stato costituito un contributo per il servizio di mensa scolastica, abbiamo aderito ai programmi Regionali di "Dote scuola" e "Dote Sport".

Il Comune di Semiana è inserito tra i Comuni che beneficeranno del rinnovo dell'Ufficio Postale con il potenziamento dei servizi grazie al progetto "Polis" presentato nel mese di gennaio 2023 a Roma.

A seguito della Convenzione con Infratel Italia Spa per la posa di rete in fibra ottica per la banda ultra larga, sono stati svolti i lavori che sono stati collaudati e in procinto di essere attivati.

La stipula della convenzione con il Volontariato San Rocco di Valle Lomellina per il trasporto agevolato verso gli ospedali ed i centri medici che, rispetto al passato, è integrato anche con l'accordo di trasporto gratuito per alcuni trasporti e verso alcuni ospedali concordato grazie alla donazione di un'automobile da parte del Sig. Annaratone Mario.

Per quanto concerne il **settore sociale**, durante il mandato elettorale sono state effettuate le seguenti attività:

Sociale: sono state affrontate diverse situazioni di emergenza di persone non autosufficienti, privi di aiuto familiare e spesso in difficoltà economiche.

Abbiamo gestito queste situazioni in modo discreto e puntuale, preoccupandoci di mantenere un totale rispetto per la dignità della persona o della famiglia in difficoltà. Tale emergenza è stata sostenuta anche con la sottoscrizione di convenzioni atte alla distribuzione mensile di pacchi alimentari.

Adesione al servizio INPS per lavori di tipo occasionale accessorio

Convenzione con il canile ENPA di San Genesio ed Uniti per il servizio di custodia e mantenimento dei cani randagi

Convenzione con CAF per prestazioni sociali e bonus tariffa sociale

Rifiuti: Attivazione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta"

Feste e manifestazioni: Organizzazione della rassegna musicale Semiana Jazz giunta ormai alla quindicesima edizione. La manifestazione negli ultimi due anni ha ottenuto il Patrocinio di Regione Lombardia come evento di interesse Regionale.

Convenzioni: La stipula delle convenzioni prima con il Comune di Valle Lomellina e poi con il Comune di Mede ha permesso al Comune di Semiana di usufruire dei servizi di Segreteria, Ragioneria e Ufficio Tecnico mantenendo tutti i servizi comunali a costi contenuti.

L'adesione al GAL e al DAT ha permesso alle attività agricole e commerciali presenti sul territorio di accedere a dei contributi per investimenti per la propria attività.

Il territorio Lomellino è stato riconosciuto come "Area interna" e il Comune di Semiana ha aderito al protocollo d'intesa di Regione Lombardia per le "Aree interne"; la Regione ha stanziato € 14.000.000,00 per interventi volti alla riqualificazione dei territori in difficoltà, con tendenza allo spopolamento e carenti di alcuni servizi essenziali, infrastrutture, scuole e servizi. I contributi saranno volti alla realizzazione di alcuni interventi per i quali tutto il territorio lomellino potrà trarne beneficio, rendendolo più attrattivo.

Il Comune di Semiana ha aderito alla scheda progetto per la posa di segnaletica nelle nostre strade di campagna per l'individuazione di percorsi di collegamento tra i comuni limitrofi.

Erogazione contributi alle associazioni di volontariato: Volontariato San Rocco di Valle Lomellina, 115 amici dei Pompieri

Aggiornamento e pubblicazione su apposito portale di "Piano di emergenza comunale"

Da non dimenticare che il Comune di Semiana si è trovato ad affrontare, come tutti gli Enti italiani, un'emergenza pandemica mondiale. Oltre all'attuazione dei DPCM emanati dal Governo, sono state attuate iniziative volte alla gestione dell'emergenza con l'acquisto di mascherine, guanti e gel igienizzanti per tutti i residenti. Per i bambini ed i ragazzi in età scolare sono stati messi a disposizione Tablet in comodato d'uso gratuito per consentire a tutti di seguire le lezioni in didattica a distanza, sono stati distribuiti pacchi alimentari a tutti coloro che ne hanno fatto richiesta, sono state acquistate delle schede prepagate per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità.

Per quanto concerne il **Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza** l'Ente ha effettuato le seguenti attività:

Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: Adesione alle misure PNRR per l'innovazione e la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni:

- PNRR - MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - attivazione e configurazione sul sistema PagoPA di nuovi servizi di pagamento spontaneo.
- PNRR - MISURA 1.4.3 APP IO - attivazione profilo del Comune di Semiana nell'APP-IO.
- PNRR - MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI - migrazione in Cloud dei software con cui vengono gestiti i servizi demografici, il protocollo, l'albo pretorio e il servizio notifiche, la contabilità e ragioneria.
- PNRR - MISURA 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - attivazione della Piattaforma Notifiche Digitali.
- PNRR - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - adeguamento del sito web sulla base del modello designers.italia.it e costituzione dello Sportello Telematico polifunzionale dell'Ente.
- PNRR - MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI IDENTITÀ DIGITALE SPID CIE - attivazione accesso ai servizi online con le piattaforme di identità digitale SPID e CIE
- PNRR MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" - Adesione al servizio SaaS "Attiva PDND" per Demografici, Contabilità e Segreteria

4.3.2 Controllo strategico

L'Ente ha dimensioni ridotte e quindi non è obbligato ad espletare il controllo strategico come previsto da normativa.

4.3.3 Valutazione delle performance

Alla valutazione dell'unica Posizione Organizzativa provvede il Nucleo di Valutazione in forma monocratica nella figura del Segretario Comunale attraverso l'utilizzo di apposite schede valutative di verifica della realizzazione degli obiettivi assegnati alla P.O. ad inizio anno.

I criteri e le procedure di valutazione sono state formalizzate nel regolamento sugli uffici dell'Ente. Ogni anno l'Ente approva il Piano Performance con apposita delibera inglobata al nuovo PIAO.

4.3.4 Controllo sulle società' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

Il c. 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) prevede che, in caso di adozione di misure di razionalizzazione nei confronti delle partecipate, le stesse debbano essere rendicontate entro il 31 dicembre dell'anno successivo attraverso una specifica relazione sull'attuazione del piano, evidenziando i risultati conseguiti. Tale relazione deve essere poi inviata alla Direzione VIII del Dipartimento del Tesoro ed alla competente Sezione regionale di Controllo della Corte dei conti.

La mancata predisposizione della relazione comporta la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da un minimo di euro 5.000 a un massimo di euro 500.000, salvo il danno eventualmente rilevato in sede di giudizio amministrativo contabile, comminata dalla competente sezione giurisdizionale regionale della Corte dei conti. In base al combinato disposto del c. 7 dell'art. 20 e del c. 5 dell'art. 24 del D. Lgs. 175/2016, in caso di mancata adozione della relazione di rendicontazione dei risultati del piano di razionalizzazione periodica, il socio pubblico non può esercitare i diritti sociali nei confronti della società.

Per quanto riguarda i contenuti della relazione, non risultano pubblicati modelli di riferimento da parte degli organismi di vigilanza e controllo, a differenza di quanto accaduto per i piani di revisione straordinaria e di razionalizzazione periodica; si ritiene pertanto che ogni amministrazione possa seguire un'articolazione dei contenuti funzionale a rendicontare i risultati conseguiti in modo coerente con l'impostazione e le indicazioni contenute nel Piano di razionalizzazione periodica precedentemente adottato.

Il Comune di Semiana ha adottato il provvedimento di analisi delle proprie società partecipate ed il conseguente piano di razionalizzazione periodica 2021 con Deliberazione del Consiglio comunale n. 130 del 23.12.2022.

Di seguito si presentano i risultati conseguiti dall'adozione del suddetto piano secondo la seguente articolazione dei contenuti.

1. Articolazione delle società partecipate al 31.12.2022
2. Le misure previste nel piano di razionalizzazione periodica 2022 delle partecipate del Comune di Semiana
3. I risultati conseguiti per singola partecipata

Con riferimento alle risultanze contabili, si è proceduto ad effettuare un'analisi di bilancio delle società partecipate e ne è scaturito il seguente piano di razionalizzazione:

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
CBL S.p.a.	Diretta	Gestione servizio idrico integrato	0,9058	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP
G.A.L. Risorsa Lomellina Scarl	Diretta – Indiretta per il tramite di CBL	Promozione e valorizzazione del territorio	0,67	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP
CBL Distribuzione S.r.l.	Indiretta	Distribuzione gas	0,9058	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP
Pavia Acque SCARL	Indiretta	Gestione servizio idrico integrato	0,08	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP

AQUAGEST S.r.l	Indiretta	Raccolta trattamento e fornitura di acqua	0,9058	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP
----------------	-----------	---	--------	--

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Azione di razionalizzazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione
	Gal Lomellina S.r.l.	0,38
Liquidazione/Fallimento		
	CLIR S.p.A	0,29
	LOMELLINA GAS SRL per il tramite di CBL SPA	0,9058

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
CBL S.p.a.	Diretta	Gestione servizio idrico integrato	0,9058	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP
G.A.L. Risorsa Lomellina Scarl	Diretta – Indiretta per il tramite di CBL	Promozione e valorizzazione del territorio	0,67	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP
CBL Distribuzione S.r.l.	Indiretta	Distribuzione gas	0,9058	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP
Pavia Acque SCARL	Indiretta	Gestione servizio idrico integrato	0,08	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP
AQUAGEST S.r.l.	Indiretta	Raccolta trattamento e fornitura di acqua	0,9058	LA SOCIETA' SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITA', RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) sono sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	176.438,70	165.565,00	177.046,37	182.828,41	99.182,22	-43,79
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	53.569,02	71.129,72	69.458,94	129.206,71	128.920,21	140,66
Titolo 3 - Entrate extratributarie	31.487,74	29.893,07	20.536,96	28.775,70	27.067,64	-14,04
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	91.500,00	199.011,90	249.042,82	188.940,11	265.860,89	190,56
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	3.113,74	0,00
TOTALE	352.995,46	465.599,69	516.085,09	529.750,93	524.144,70	47,60

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	238.124,39	244.284,31	239.700,98	306.204,01	265.528,42	11,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	91.500,00	214.011,90	258.042,82	189.802,29	213.538,92	133,38
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	20.000,00	17.000,00	20.583,48	21.339,12	22.327,06	11,64
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	3.113,74	0,00
TOTALE	349.624,39	475.296,21	518.327,28	517.345,42	504.508,14	43,41

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	40.022,77	42.317,86	78.127,91	74.250,89	77.969,36	94,81
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	40.022,77	42.317,86	78.127,91	74.250,89	77.969,36	94,81

* Dati da preconsuntivo

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

L'Ente non ha mai chiuso rendiconti in disavanzo.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2019	2020	2021	2022	2023 *
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.171,02	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	261.495,46	266.587,79	267.042,27	340.810,82	255.170,07
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	238.124,39	244.284,31	239.700,98	306.204,01	265.528,42
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	20.000,00	17.000,00	20.583,48	21.339,12	22.327,06
F2) Fondo anticipazioni di liquidità (dato disponibile dal 2019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CORRENTE (A-AA+B+C-D-DD-E-F-F2+H+I-L+M)	4.542,09	5.303,48	6.757,81	13.267,69	-32.685,41

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2019	2020	2021	2022	2023 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	91.500,00	199.011,90	249.042,82	188.940,11	265.860,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	91.500,00	214.011,90	258.042,82	189.802,29	213.538,92
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE (P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)	0,00	-15.000,00	-9.000,00	-862,18	52.321,97

* Dati da preconsuntivo

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

L'Ente ha sempre mantenuto una competenza positiva nel corso del quinquennio.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2019	2020	2021	2022	2023 *
Riscossioni (+)	295.466,75	320.698,51	384.272,08	395.018,97	322.665,01
Pagamenti (-)	292.513,80	280.539,06	348.640,96	345.396,59	276.375,50
Differenza	2.952,95	40.159,45	35.631,12	49.622,38	46.289,51
Residui attivi(+)	97.551,48	187.219,04	209.940,92	208.982,85	279.449,05
Residui passivi(-)	97.133,36	237.075,01	247.814,23	246.199,72	306.102,00
Differenza	418,12	-49.855,97	-37.873,31	-37.216,87	-26.652,95
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	1.171,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	1.171,02	0,00	0,00	0,00	0,00
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	4.542,09	-9.696,52	-2.242,19	12.405,51	19.636,56
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	0,00	15.000,00	9.000,00	4.500,00	0,00
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	4.542,09	5.303,48	6.757,81	16.905,51	19.636,56

* Dati da preconsuntivo

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2019	2020	2021	2022	2023 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	70.497,90	43.686,19	68.274,34	70.502,88	118.390,04
Riscossioni	303.107,98	391.829,54	518.365,19	569.789,02	424.876,91
Pagamenti	329.919,69	367.241,39	516.136,65	521.901,86	543.266,95
FONDO DI CASSA al 31/12	43.686,19	68.274,34	70.502,88	118.390,04	0,00

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 *
Fondo di cassa al 31/12	43.686,19	68.274,34	70.502,88	118.390,04	0,00
Residui attivi	134.780,69	245.298,35	305.363,09	335.133,50	516.345,23
Residui passivi	116.879,19	265.013,13	323.208,64	389.739,25	428.949,80
Fondo pluriennale vincolato di spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	61.587,69	48.559,56	52.657,33	63.784,29	87.395,43

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2019	2020	2021	2022	2023 *
Parte accantonata	0,00	0,00	0,00	18.431,80	18.431,80
Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
Parte disponibile	61.587,69	48.559,56	52.657,33	10.352,49	33.963,63

* Dati da preconsuntivo

5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'Ente non ha mai applicato avanzo nel corso del mandato amministrativo.

5.6 Gestione dei residui

5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	30.178,82	5.872,07	0,00	0,00	30.178,82	24.306,75	28.721,91	53.028,66
2 - Trasferimenti correnti	548,58	215,59	0,00	0,00	548,58	332,99	5.346,81	5.679,80
3 - Entrate extratributarie	9.502,74	636,78	0,00	5.000,00	4.502,74	3.865,96	12.054,37	15.920,33
4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.407,90	50.407,90
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.640,30	916,79	0,00	0,00	9.640,30	8.723,51	1.020,49	9.744,00
TOTALE	49.870,44	7.641,23	0,00	5.000,00	44.870,44	37.229,21	97.551,48	134.780,69

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	47.108,94	27.739,07	204,08	0,00	47.313,02	19.573,95	20.304,32	39.878,27
2 - Trasferimenti correnti	97.433,03	4.932,42	0,00	0,00	97.433,03	92.500,61	31.772,39	124.273,00
3 - Entrate extratributarie	15.776,41	9.917,41	0,00	0,00	15.776,41	5.859,00	4.241,20	10.100,20
4 - Entrate in conto capitale	163.513,29	57.920,50	3.770,50	0,00	167.283,79	109.363,29	218.206,26	327.569,55
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	11.301,83	1.702,50	0,00	0,00	11.301,83	9.599,33	4.924,88	14.524,21
TOTALE	335.133,50	102.211,90	3.974,58	0,00	339.108,08	236.896,18	279.449,05	516.345,23

5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	41.589,93	32.465,63	0,00	41.589,93	9.124,30	37.585,55	46.709,85
2 - Spese in conto capitale	4.923,11	4.923,11	0,00	4.923,11	0,00	56.207,22	56.207,22
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.638,68	17,15	0,00	10.638,68	10.621,53	3.340,59	13.962,12
TOTALE	57.151,72	37.405,89	0,00	57.151,72	19.745,83	97.133,36	116.879,19

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	116.897,87	52.106,81	0,00	116.897,87	64.791,06	70.330,61	135.121,67
2 - Spese in conto capitale	263.485,88	209.868,24	0,00	263.485,88	53.617,64	213.538,92	267.156,56
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.113,74	3.113,74
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	9.355,50	4.916,40	0,00	9.355,50	4.439,10	19.118,73	23.557,83
TOTALE	389.739,25	266.891,45	0,00	389.739,25	122.847,80	306.102,00	428.949,80

5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2022 da ultimo rendiconto approvato	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.267,26	13.131,09	4.891,03	23.819,56	47.108,94
2 - Trasferimenti correnti	508,61	0,00	3.120,00	93.804,42	97.433,03
3 - Entrate extratributarie	5.859,00	5.500,00	458,33	3.959,08	15.776,41
4 - Entrate in conto capitale	0,00	22.220,51	56.290,32	85.002,46	163.513,29
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	8.466,00	0,00	438,50	2.397,33	11.301,83
TOTALE	20.100,87	40.851,60	65.198,18	208.982,85	335.133,50

5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2022 da ultimo rendiconto approvato	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui
1 - Spese correnti	3.693,46	8.454,40	9.113,95	95.636,06	116.897,87
2 - Spese in conto capitale	0,00	1.455,51	117.496,51	144.533,86	263.485,88
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	300,00	1.549,38	1.476,32	6.029,80	9.355,50
TOTALE	3.993,46	11.459,29	128.086,78	246.199,72	389.739,25

5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2019	2020	2021	2022	2023 *
Residui attivi titoli 1 e 3	34.681,56	68.236,47	73.846,32	87.380,44	63.089,43
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	207.926,44	195.458,07	197.583,33	211.604,11	126.249,86
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	17,00	35,00	37,00	41,00	50,00

* Dati da preconsuntivo

5.7 Patto di Stabilità interno

L'Ente non è stato soggetto al patto di stabilità essendo con popolazione inferiore a 1.000 abitanti.

Dal 2016 è invece soggetto al pareggio di bilancio che è sempre stato rispettato.

5.8 Indebitamento

5.8.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

L'indebitamento dell'Ente rientra nei parametri fissati dalla normativa.

5.8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

L'Ente non ha contratto mutui nel quinquennio di mandato e rispetta le percentuali di legge.

5.9 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.9.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevare la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2019 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	587.444,96
BI) Immobilizzazioni immateriali	4.769,81	B) Fondi per rischi e oneri	0,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	841.305,77	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	113.791,54	D) Debiti	547.389,04
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CI) Crediti	129.433,50		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	45.533,38		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	1.134.834,00	TOTALE Passivo	1.134.834,00

CONTO DEL PATRIMONIO 2023 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	0,00
BI) Immobilizzazioni immateriali	0,00	B) Fondi per rischi e oneri	0,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	0,00	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	0,00	D) Debiti	0,00
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CI) Crediti	0,00		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIV) Disponibilità liquide	0,00		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	0,00	TOTALE Passivo	0,00

5.9.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

5.10 Spesa per il personale

5.10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

L'andamento della spese del personale durante il periodo di mandato è il seguente:

DESCRIZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	84.121,66	84.121,66	84.121,66	84.121,66	84.121,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	78.907,14	80.302,99	75.753,90	75.533,10	76.717,46
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

5.10.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*	78.907,14	80.302,99	75.753,90	75.533,10	76.717,46
Abitanti	204	206	197	196	197
Spesa pro capite	386,79	389,82	384,53	385,37	389,42

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

5.10.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Avendo l'Ente dimensioni decisamente ridotte, si vede costretto ad utilizzare convenzioni con altri Enti per sopperire alle carenze di personale.

Dati al 31/12	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	0	0	0	0	0
Dipendenti	0	0	0	0	0
Rapporto abitanti/dipendenti					

5.10.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Non sono in essere rapporti di lavoro flessibile e non lo sono stati per tutto il periodo amministrativo.

5.10.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

Non è presenta spesa per il lavoro flessibile in quanto non utilizzato.

5.10.6 Rispetto dei limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle istituzioni

L'Ente non detiene aziende speciali e istituzioni.

5.10.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate Dirigenti	-	-	-	-	-
Fondo risorse decentrate Dipendenti	2.356,00	2.356,00	2.356,00	2.356,00	da definire
*tabella T15 conto annuale di ciascun anno					

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

Nel corso del quinquennio di mandato, non sono stati mossi rilievi da parte della Corte dei Conti. Nessuna sentenza è stata emessa verso l'Ente.

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Nel corso del mandato il Comune non è stato oggetto di rilievi da parte del Revisore su gravi irregolarità gestionali.

7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

7.1 Tagli effettuati

L'Ente prosegue il costante monitoraggio delle spese, attraverso una attenta politica di riduzioni costi che nel periodo di mandato hanno riguardato le utenze e le spese di gestione ufficio.

8 PARTE VI - Organismi controllati

8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento

Le quote di partecipazione del Comune in Società pubbliche sono marginali attese le dimensioni dell'Ente.

Il controllo si è effettuato ai sensi del Testo Unico delle Società partecipate, attraverso i piani di razionalizzazione approvati annualmente dal Consiglio Comunale.

8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Come in precedenza indicato nella sezione dedicata ai rifiuti, l'Ente non ha esternalizzato alcun servizio a società partecipate o controllate in quanto dal 2021 CLIR S.p.A. ha dichiarato fallimento.

8.3 Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Non ricorre la fattispecie.

8.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

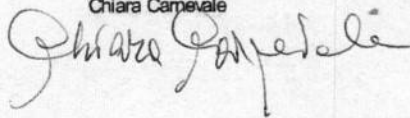
Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Semiana è stata trasmessa sulla base delle tempistiche ed indicazioni normative.

Li Semiana, 25 marzo 2024

Il Sindaco

Chiara Carnevale



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li... 28/03/2024

L'organo di revisione economico finanziario

Carra Pierluigi

