



COMUNE DI SEMIANA
PROVINCIA DI PAVIA

RENDICONTO DELLA GESTIONE

ESERCIZIO 2022

**RELAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

Allegato alla deliberazione di GM n. 27 del 28.04.2023

RISULTATI DI GESTIONE

VALUTAZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE

1. Programma dell'esercizio – Obiettivi - Verifica risultati anche in relazione all'art. 231, 2° comma, D.Lgs. 267/2000

Risultano realizzati gli obiettivi prefissati della giunta e cioè:

- Conseguitamento efficienza economica dell'azione amministrativa
- Conseguitamento razionalizzazione della spesa
- Contenimento politica tariffaria
- Conseguitamento di un discreto avanzo
- Nuovi investimenti o completamento di opere pubbliche

Tali obiettivi erano previsti nel DUP approvato in fase di bilancio di previsione e nelle missioni collegate al bilancio così come previsto dal dec.l. 118/2011, armonizzazione.

Sono stati realizzati i principali obiettivi stabiliti dell'amministrazione comunale principalmente nel settore manutenzioni ordinarie e servizi alla persona. L'anno 2021 è stato caratterizzato da diversi contributi per investimenti che sono stati in gran parte utilizzati entro la fine dell'esercizio. In generale le missioni presentano buone realizzazioni, risultando realizzati gli obiettivi assegnati, che per la parte corrente potevano sintetizzarsi nel garantire o ampliare i servizi secondo i criteri di economicità ed efficienza, e servizi e aiuti alla persona ai fini Covid-19, mentre nella parte capitale nel corso del 2021 si è provveduto a realizzare lavori di manutenzione straordinaria agli edifici comunali e strade, finanziate con contributi del ministero e della regione. Sono inoltre presenti i contributi per le piccole imprese stanziati dal ministero.

In ordine poi agli scostamenti tra previsione iniziale e definitive non si riscontrano variazioni significative.

2. Pianificazione a medio termine – Attuazione – Stato di avanzamento

Nel corso del 2022 si è provveduto a effettuare le opere necessarie per la realizzazione di manutenzione straordinaria di vari edifici comunali e strade, opere che consentono la messa in sicurezza ed efficientamento energetico di alcune strutture di proprietà.

3. Controllo di gestione – Indicatori – Indirizzi per l'evoluzione organizzativa

I risultati a consuntivo denotano un attento controllo nella gestione del bilancio nel settore spesa. Si evidenzia anche il notevole impegno nei settori amministrativo e sociale, che a causa del covid-19 hanno avuto un rialzo nel settore spesa in parte finanziato da contributi ministeriali, e che non rende così semplice attuare economie di spesa. E' doveroso indicare anche la continua e notevole incidenza dei tagli dei trasferimenti erariali ordinari, tagli che si ripropongono di anno in anno creando difficoltà di gestione. Di fatto emerge che la Giunta Comunale con un contenimento delle imposte, è riuscita anche in questo esercizio, come nei precedenti, a garantire con efficienza e economicità i diversi servizi comunali puntando sul miglioramento della qualità degli stessi e ad una ulteriore razionalizzazione dei costi. Sotto questo profilo si riscontra nella maggior parte dei settori un miglioramento nella politica di contenimento dei costi che ha contribuito nel perseguimento e conseguimento di un discreto avanzo. Al fine di mantenere gli equilibri di parte corrente occorrerà però valutare una diversa politica tariffaria. L'Amministrazione non ha applicato la TASI e non era applicata nemmeno per il 2020.

4. Risultato della gestione – Situazione finanziaria del Comune

Il Comune chiude in avanzo. Gli scostamenti tra le previsioni iniziali e finali hanno come detto, carattere fisiologico per la parte corrente.

5. Stato patrimoniale – Variazioni – Situazione a fine esercizio

Nel corso del 2018 si è proceduto alla revisione inventari ex D.lgs.118/2011 con incarico a ditta esterna che si ha realizzato la riclassificazione per macrocategorie come previsto dalla normativa in materia, e tutti gli atti conseguenti. Alla stessa ditta è stato affidato incarico per la redazione del conto economico e del conto del patrimonio. In sede di approvazione del consuntivo 2018 si prende atto della revisione straordinaria del patrimonio, contestualmente alla revisione di conto economico e stato patrimoniale relativamente al 2019. Con deliberazione di Giunta Municipale numero si è avvalso della facoltà di non redigere il conto economico e il bilancio consolidato per il 2021 riproposta anche per il 2022.

6. Proposte conclusive

La Giunta Municipale auspica il proseguimento delle attuali politiche di contenimento spese e dell'ampliamento dei servizi, avuto tuttavia riguardo al fatto che alcuni settori come i settori scolastico, sociale e dei servizi esterni presentano un carattere di forte espansione della spesa, come del pari le forniture al Comune dei servizi elettrici, gas (Enel, Gas metano, Telecom) settori nei quali le tariffe sono notevolmente aumentate incrementando il costo per l'ente. Inoltre, anche per il 2022 sono state effettuate apposite convenzioni a mezzo Consip per il contenimento di tali spese e per essere in ordine con la normativa in materia. Si riscontra inoltre una progressiva e continua delega di funzioni dallo Stato e dalla Regione al Comune con utilizzo dei servizi comunali, soprattutto l'amministrativo e il sociale, cui non corrispondono adeguati trasferimenti statali e regionali, onde si può affermare che al trasferimento o delega di funzioni non corrisponde il necessario adeguato e correlativo trasferimento di risorse, che anzi continuano a essere in diminuzione. La Giunta sottolinea poi che i buoni risultati di gestione sono stati conseguiti anche se le tariffe comunali sono stabili da tanti anni. Si evidenzia inoltre una particolare attenzione ai casi di fabbisogno economico, attuati anche a mezzo di fasce ISEE che prevedono sconti nei settori dei servizi alla persona, ed uno specifico interesse alle associazioni presenti sul territorio attraverso l'erogazione di contributi ai vari gruppi. L'attenta politica tariffaria dell'Ente si è altresì manifestata in sede di tariffe TARI che non sono state particolarmente penalizzanti ma improntate ad equità. Occorrerà però valutare una diversa politica tariffaria già a partire dal 2023 onde poter mantenere gli equilibri di bilancio.

Sono state realizzate le iniziative programmate, potenziata l'assistenza e adempiute le normative su gestioni associate e C.U.C.

STATO DELLA COMUNITA'

- 1 – TERRITORIO
- 2 - POPOLAZIONE
- 3 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE

TERRITORIO

1.	Superficie:	<i>Urbana</i>	Kmq	2,29	
		<i>Esterna agli abitati</i>	Kmq	7,65	
2.	Frazioni e centri abitati:	<i>Centri abitati</i>	n.	1	
3.	Altitudine:	<i>Massima s.l.m</i>	m.	101	
		<i>Minima s.l.m</i>	m.	94	
4.	Classificazione giuridica:	<i>Non montano</i>			
5.	Viabilità comunale - strade:	<i>Interne centri abitati</i>	Km	0,58	
		<i>Esterne centri abitati</i>	Km	0	
		TOTALE	Km	0,58	
6.	Pianificazione del territorio:	<i>Piano regolatore adottato</i>		si	
		<i>Piano regolatore approvato</i>	si		
		<i>Programma di fabbricazione</i>	no		
		<i>Piano di edilizia econ.popolare</i>	no		
		<i>Piano insediamenti produttivi</i>			
		- <i>industriali</i>	no		
		- <i>artigianali</i>	no		
		- <i>commerciali</i>	no		

POPOLAZIONE

1. Tendenze demografiche

<i>Popolazione residente censimento 1991</i>	243
<i>Popolazione residente censimento 2001</i>	256
<i>Nuclei famigliari residenti censimento 1991</i>	121
<i>Nuclei famigliari residenti censimento 2001</i>	128

2. Composizione popolazione al 31.12.2022

<i>Per sesso</i>	Maschi	103
	Femmine	94
	TOTALE	196

<i>Per classi di età</i>	0-15 anni	10
	16-21 anni	15
	22-65 anni	90
	oltre 65 anni	81
	TOTALE	196

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

1. Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo

Consiglio Comunale consiglieri in carica 11 + sindaco

Giunta comunale componenti n. 3 + sindaco

2. Organico del personale al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il consuntivo

Segreteria comunale di classe 3
Segretario comunale titolare
Numero dipendenti due + segretario

3. Dipendenti in servizio di ruolo al 31.12.2022

n.1 qualifica funzionale B6
n.1 qualifica funzionale part-time C5
TOT.2

**RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
VERIFICA EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				40.502,88
RISCOSSIONI	(+)	174.770,05	395.018,97	569.789,02
PAGAMENTI	(-)	176.505,27	345.396,59	521.901,86
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			118.390,04
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			118.390,04
RESIDUI ATTIVI	(+)	126.150,65	208.982,85	335.133,50
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	143.539,53	246.199,72	389.739,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)⁽²⁾	(=)			63.784,29

a) Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Risultato d'amministrazione (A)	€ 48.559,56	€ 52.657,33	€ 63.784,29
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)		€ 10.600,00	€ 18.431,80
Parte vincolata (C)		€ 15.000,00	€ -
Parte destinata agli investimenti (D)			€ 35.000,00
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	€ 48.559,56	€ 27.057,33	€ 10.352,49

VALUTAZIONI DEL RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

Il risultato finanziario complessivo dell'esercizio 2022 segna un discreto avanzo sia di cassa che di amministrazione.

Le principali cause di tale situazione sono dovute:

- 1) Al contenimento delle spese correnti operato attraverso il rinnovo dei contratti con le imprese o con la sottoscrizione di contratti migliorativi, e quindi senza aggiunte, avvalendosi della Legge 537/93.
- 2) Il contenimento delle spese per il personale il quale risulta in numero di 2 unità e con un rapporto di 1/102, inferiore alle medie Nazionali e Regionali.
- 3) Il mantenimento della politica tariffaria, dovuto alla necessità di far fronte a maggiori spese relative a personale, nuovi servizi, e aumenti tariffari delle utenze di gas, Enel e telefonia, autorizzando anche il passaggio alle convenzioni Consip per tali servizi.

In tal modo si sono perseguiti gli obiettivi di economicità, efficienza, dell'azione amministrativa garantendo servizi e attuando l'ampio programma d'investimento. Si riscontra un elevato smaltimento di residui passivi con tempistiche di pagamento discrete (30 giorni).

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si da atto che, ai sensi dell'allegato B punto 26 del D.Lgs. 196/2003 relativo a codice di protezione dei dati personali, che prevede che in sede di bilancio di esercizio deve evidenziarsi la redazione o l'aggiornamento del documento programmatico di sicurezza previsto dal punto 16 del citato allegato, che l'Amministrazione comunale di Semiana con determina n. 39 del 26.05.2004 aveva approvato il documento programmatico di sicurezza adempiendo all'obbligo di legge e tale documento viene periodicamente aggiornato. Con deliberazione di consiglio comunale numero 9 del 26.03.2018 è stato approvato il regolamento comunale sulla tutela dei dati personali.

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

- 1 - IL RISULTATO ECONOMICO DI GESTIONE
- 2 - SERVIZI ISTITUZIONALI
- 3 - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
- 4 - SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

NOTA: Vengono esaminati i servizi aventi rilevanza per l'ente avuto riguardo alle sue dimensioni

IL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE

L'analisi della gestione finanziaria di competenza e di quella relativa ai residui evidenzia i risultati con le stesse conseguiti, in relazione alle previsioni del bilancio annuale ed agli accertamenti conclusivi del conto del precedente esercizio, secondo i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario di cui al D.Lgs.267/2000.

Lo stesso D.Lgs. prescrive che con la presente relazione la Giunta comunale illustri le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Dal momento in cui è istituita la struttura operativa preposta al controllo di gestione, nella redazione di questa parte si terrà conto anche del referto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 77/1995.

La valutazione dell'efficacia nella produzione dei servizi pubblici tende a verificare i livelli di maggiore – o minore- produttività ed il minor costo per unità di prodotto o per soggetto/ utente confrontandoli con gli obiettivi programmati.

L'analisi richiede la preventiva determinazione dei costi, che la contabilità pubblica limita alle risultanze rilevabili da ciascuna rubrica del bilancio ed ai corrispondenti ricavi, anch'essi computati secondo gli accertamenti specificatamente riferibili al servizio. Non sono quindi valutabili, i costi generali, gli ammortamenti effettivi, i ricavi relativi ai benefici diffusi che non trovano riscontro in entrate specificatamente corrisposte per i servizi e tutti gli altri elementi che la tecnica della contabilità economica può offrire.

Gli stessi problemi si presentano per l'analisi dei risultati. In termini di benefici è possibile rilevare quelli diretti, in termine di unità di prodotto e di servizio correlate ai relativi costi; per quelli diffusi l'analisi deve limitarsi al rapporto dei costi residui con la popolazione, determinando il costo capitaro che ricade sulla generalità dei cittadini e che costituisce il costo sociale che gli sostengono con i contributi corrisposti direttamente al Comune o indirettamente, attraverso le contribuzioni statali in parte trasferite all'ente locale.

I metodi economici per la rappresentazione delle funzioni di costo e della distribuzione dei benefici dei servizi pubblici consentono misurazioni più razionali e scientifiche di quelle seguite esposte. La loro individuazione richiede studi approfonditi condotti per ciascun ente e per ogni servizio con continuità, per cogliere tutti gli elementi di valutazione nelle loro variazioni, determinate dalla domanda dei cittadini, delle tecnologie in continuo progresso, delle trasformazioni che caratterizzano il processo evolutivo della comunità locale. Nella nuova organizzazione dei Comuni sarà fondamentale la costituzione di un organismo che curi il controllo della gestione, sia rispetto ai fattori interni, sia nei confronti delle esigenze espresse dai cittadini.

L'analisi dei risultati economici della gestione è effettuata con i criteri a cui i precedenti punti 5 e 6, suddividendola in parti che rappresentano il risultato della gestione corrente; della gestione investimenti e i vari riepiloghi generali per missione nonché una compiuta analisi suddivisa per missione così come previste in fase di bilancio previsione dal Documento Programmatico.

SERVIZI COMUNALI

Vengono esaminati i servizi aventi massima rilevanza per l'ente avuto riguardo alle sue dimensioni e alla sua struttura, anche mantenendo una linea con le relazioni al consuntivo redatte fino al 2015 prima della armonizzazione, per completezza e leggibilità, ma con la gestione attuale inerente il dl 118/2011.

Si specifica, che a seguito dell'armonizzazione contabile, l'ente ha strutturato il bilancio di previsione in missioni anziché in programmi, missioni riportate ampiamente a livello di Dup.

Si relazionano pertanto le missioni come suddivise in sede di Dup allegato al bilancio di previsione di che trattasi.

SERVIZI COMUNALI

MISSIONE 1

Descrizione della missione

La missione ha assicurato le esigenze di spesa corrente e del rimborso prestiti. Particolare riguardo è stato dato ai servizi di trasporto e alla promozione di eventi culturali, sportivi e musicali, sociali ma avuto riguardo alla emergenza epidemiologica che non ha consentito per il 2021 alcuna manifestazione.

Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

E' stato mantenuto e migliorata la gestione corrente. La gestione finanziaria è orientata alla velocità dei pagamenti e l'ente non ha utilizzato nemmeno nel 2022 l'anticipo di cassa.

MISSIONE 3

Descrizione della missione

Il programma vigilanza soddisfa gli interessi di sicurezza della comunità e rafforza la convenzione associata con il comune di Valle Lomellina.

Finalità da conseguire

E' stato potenziato il servizio di vigilanza con specifico riferimento a servizi concordati e attuati con il Comune di Valle Lomellina.

MISSIONE 6

Descrizione della missione

La missione soddisfa le esigenze nel settore sportivo e del tempo libero/culturale compatibilmente con le risorse disponibili.

Finalità da conseguire

È stata soddisfatta la richiesta nel settore sportivo, come anche la promozione di attività. Ci si è avvalsi delle società e associazioni operanti in zona per il mantenimento delle strutture sportive esistenti.

MISSIONE 8

Descrizione della missione

Il programma viabilità soddisfa le esigenze di spesa nel settore della viabilità compatibilmente con le risorse disponibili.

Motivazione delle scelte

E' stata operata la manutenzione ordinaria delle vie pubbliche anche in considerazione a sistemazioni delle vie e dei contributi che finanziavano messa in sicurezza. Si continua con il costante aggiornamento e mantenimento della segnaletica orizzontale e verticale.

MISSIONE 9

Descrizione della missione

La missione soddisfa principalmente i bisogni relativi alla gestione dei rifiuti, (dal 2015 è stata attivata la raccolta differenziata) e da allora proseguiti con l'ottenimento di buoni risultati.

Finalità da conseguire (obiettivo di settore)

È stata soddisfatta la richiesta della comunità nel settore compatibilmente con la raccolta differenziata perseguendo ulteriori miglioramenti e partecipando ad una gara unica per la gestione del servizio rifiuti.

MISSIONE 10

Descrizione della missione

La missione tende a soddisfare principalmente i bisogni relativi alla gestione dei rifiuti, (dal 2015 è stata attivata la raccolta differenziata), e occuparsi dei nuovi adempimenti nel settore e in settori trasferiti dallo Stato attraverso anche incarichi esterni a professionisti. Dovrà continuare ad occuparsi anche delle verifiche previste dalla normativa antinfortunistica. Si provvede a istituire fondo società partecipate in ordine alla perdita Clir.

Finalità da conseguire (obiettivo di settore)

Sono state soddisfatte le richieste della comunità nel settore.

MISSIONE 12

Descrizione della missione

La missione sociale soddisfa le esigenze di spesa nel settore compatibilmente con le risorse disponibili e avuto riguardo a provvedimenti obbligatori nel settore assistenza. Sono stati assunti accordi di collaborazione con enti capofila, per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. È stato gestito il servizio del cimitero e relativi servizi, anche con personale interno.

MISSIONE 20

Descrizione della missione

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

La missione raccorda effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa, attiene i fondi e gli accantonamenti dovuti per legge.

MISSIONE 50-60

Descrizione della missione

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale. Non sono state richieste anticipazioni di tesoreria o anticipazioni di liquidità.

SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

Si è provveduto al conferimento delle reti e impianti alla Pavia Acque, che dal 2015 provvede in proprio anche alla fatturazione e bollettazione utenze acqua.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Unico servizio gestione campi sportivi.

GLI INVESTIMENTI

L'anno 2022 ha visto realizzarsi alcune opere pubbliche come la manutenzione di alcuni edifici, strade e parcheggio giochi. Opere finanziate con appositi stanziamenti ministeriali e in parte con avanzo che l'amministrazione ha ritenuto di realizzare con le finalità previste dai decreti e in ordine alle primarie necessità degli immobili posseduti e della popolazione. Sono inoltre stati effettuati lavori di manutenzioni al territorio in generale e agli immobili che necessitano di alcuni interventi.

CONTO DEL PATRIMONIO

Nel corso del 2019 sono state completate le attività di revisione degli inventari comunali ai sensi della normativa sulla armonizzazione dl.118/2011 e sono stati determinati i valori aggiornati anche per il 2022.

Gli stessi sono stati redatti da ditta esterna incaricata, che, a seguito di tale revisione, ha provveduto a realizzare il conto economico e del patrimonio.

L'ente ha deliberato di avvalersi della facoltà di non redigere la contabilità economica patrimoniale e il bilancio consolidato.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art.151 e 227 del Dec.Lgs.267/2000, illustra al Consiglio Comunale i risultati della gestione dell'esercizio 2021 desunti dal rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Semiana, lì 27.04.2023

IL SINDACO
geometra Carnevale Chiara

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
D'Angelo dr. Francesco

IL RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Raffaella Arioli