



**COMUNE DI SEMIANA**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

---

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE**

**ESERCIZIO 2018**

**RELAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE**

Allegato alla deliberazione di GM n. 27 del 18.04.2019

# RISULTATI DI GESTIONE

## VALUTAZIONI POLITICO-AMMINISTRATIVE

### 1. Programma dell'esercizio – Obiettivi - Verifica risultati anche in relazione all'art. 231, 2° comma, D.Lgs. 267/2000

Risultano realizzati gli obiettivi prefissati della giunta e cioè:

- Conseguimento efficienza economica dell'azione amministrativa
- Conseguimento razionalizzazione della spesa
- Contenimento politica tariffaria
- Conseguimento di un discreto avanzo
- Nuovi investimenti o completamento di opere pubbliche
- Valorizzazione dei servizi all'utenza specialmente nel settore sociale e scolastico – acquisto scuolabus.

Tali obiettivi erano previsti nel DUP approvato in fase di bilancio di previsione e nelle missioni collegate al bilancio così come previsto dal dec.l. 118/2011, armonizzazione

Sono stati realizzati i principali obiettivi stabiliti dell'amministrazione comunale principalmente nel settore manutenzioni ordinarie e servizi alla persona. In generale le missioni presentano buone realizzazioni, risultando realizzati gli obiettivi assegnati, che per la parte corrente potevano sintetizzarsi nel garantire o ampliare i servizi secondo i criteri di economicità ed efficienza, mentre nella parte capitale nel corso del 2018 si è provveduto a finanziare e realizzare un impianto di videosorveglianza del centro del paese, e ad alcune manutenzioni ordinarie.

In ordine poi agli scostamenti tra previsione iniziale e definitive non si riscontrano variazioni significative.

### 2. Pianificazione a medio termine – Attuazione – Stato di avanzamento

Nel corso del 2018 si è provveduto a effettuare le opere necessarie per la realizzazione di un impianto di videosorveglianza delle vie del paese, opera che consente una maggiore sicurezza e un costante monitoraggio del territorio comunale.

### 3. Controllo di gestione – Indicatori – Indirizzi per l'evoluzione organizzativa

I risultati a consuntivo denotano un attento controllo nella gestione del bilancio nel settore spesa. Si evidenzia anche il notevole impegno nei settori amministrativo e sociale, il che non rende così semplice attuare economie di spesa. E' doveroso indicare anche la continua e notevole incidenza dei tagli dei trasferimenti erariali, tagli che si ripropongono di anno in anno creando difficoltà di gestione. Di fatto emerge che la Giunta Comunale con un contenimento delle imposte, è riuscita anche in questo esercizio, come nei precedenti, a garantire con efficienza e economicità i diversi servizi comunali puntando sul miglioramento della qualità degli stessi e ad una ulteriore razionalizzazione dei costi. Sotto questo profilo si riscontra nella maggior parte dei settori un miglioramento nella politica di contenimento dei costi che ha contribuito nel perseguimento e conseguimento di un discreto avanzo. L'Amministrazione non ha applicato la TASI e stante il blocco delle tariffe non l'ha applicata nemmeno per il 2018. Si evidenzia una minore entrata relativa all'IMU di cui l'ente per la quale si sta procedendo a controlli e in via prudenziale a vincolare una quota di avanzo di amministrazione accertato.

### 4. Risultato della gestione – Situazione finanziaria del Comune

Il Comune chiude in avanzo. Gli scostamenti tra le previsioni iniziali e finali hanno come detto, carattere fisiologico per la parte corrente.

### 5. Stato patrimoniale – Variazioni – Situazione a fine esercizio

Nel corso del 2018 si è proceduto alla revisione inventari ex D.lgs.118/2011 con incarico a ditta esterna che si ha realizzato la riclassificazione per macrocategorie come previsto dalla normativa in materia, e tutti gli atti conseguenti. Alla stessa ditta è stato affidato incarico per la redazione del conto economico e del conto del patrimonio In sede di approvazione del consuntivo 2018 si prende atto della revisione straordinaria del patrimonio, contestualmente alla revisione di conto economico e stato patrimoniale. E' stato predisposto il conto patrimoniale atteso che alla data attuale non è ancora intervenuto un provvedimento di proroga per i piccoli Comuni malgrado delle indicazioni anche a livello governativo.

### 6. Proposte conclusive

La Giunta Municipale auspica il proseguimento delle attuali politiche di contenimento spese e dell'ampliamento dei servizi, avuto tuttavia riguardo al fatto che alcuni settori come i settori scolastico, sociale e dei servizi esterni presentano un carattere di forte espansione della spesa, come del pari le forniture al Comune dei servizi elettrici, gas (Enel, Gas metano, Telecom) settori nei quali le tariffe sono notevolmente aumentate incrementando il costo per l'ente. Inoltre, anche per il 2018 sono state effettuate apposite convenzioni a mezzo Consip per il contenimento di tali spese e per essere in ordine con la normativa in materia. Si riscontra inoltre una progressiva e continua delega di funzioni dallo Stato e dalla Regione al Comune con utilizzo dei servizi comunali, soprattutto l'amministrativo e il sociale, cui non corrispondono adeguati trasferimenti statali e regionali, onde si può affermare che al trasferimento o delega di funzioni non corrisponde il necessario adeguato e correlativo trasferimento di risorse, che anzi continuano a essere in diminuzione. La Giunta sottolinea poi che i buoni risultati di gestione sono stati conseguiti anche se le tariffe comunali sono stabili da tanti anni. Si evidenzia inoltre una particolare attenzione ai casi di fabbisogno economico, attuati anche a mezzo di fasce ISEE che prevedono sconti nei settori dei servizi alla persona, ed uno specifico interesse alle associazioni presenti sul territorio attraverso l'erogazione di contributi ai vari gruppi. L'attenta politica tariffaria dell'Ente si è altresì manifestata in sede di tariffe TARI che non sono state particolarmente penalizzanti ma improntate ad equità.

Sono state realizzate le iniziative programmate, potenziata l'assistenza e adempite le normative su gestioni associate e C.U.C.

# STATO DELLA COMUNITA'

1- TERRITORIO

2 - POPOLAZIONE

3 - ORGANIZZAZIONE COMUNALE

---

## TERRITORIO

1.	<b>Superficie :</b>	<i>Urbana</i>	Kmq	2,29
		<i>Esterna agli abitati</i>	Kmq	7,65
2.	<b>Frazioni e centri abitati:</b>	<i>Centri abitati</i>	n.	1
3.	<b>Altitudine:</b>	<i>Massima s.l.m</i>	m.	101
		<i>Minima s.l.m</i>	m.	94
4.	<b>Classificazione giuridica:</b>	<i>Non montano</i>		
5.	<b>Viabilità comunale - strade:</b>	<i>Interne centri abitati</i>	Km	0,58
		<i>Esterne centri abitati</i>	Km	0
		<i>TOTALE</i>	Km	0,58
6.	<b>Pianificazione del territorio:</b>	<i>Piano regolatore adottato</i>	si	
		<i>Piano regolatore approvato</i>	si	
		<i>Programma di fabbricazione</i>	no	
		<i>Piano di edilizia econ.popolare</i>	no	
		<i>Piano insediamenti produttivi</i>		
		- <i>industriali</i>	no	
- <i>artigianali</i>	no			
- <i>commerciali</i>	no			

## POPOLAZIONE

### 1. Tendenze demografiche

*Popolazione residente censimento 1991*    243  
*Popolazione residente censimento 2001*    256

*Nuclei famigliari residenti censimento 1991*    121  
*Nuclei famigliari residenti censimento 2001*    128

### 2. Composizione popolazione al 31.12.2018

*Per sesso*

Maschi	104
Femmine	103
TOTALE	207

*Per classi di età*

0-15 anni	14
16-21 anni	13
22-65 anni	119
oltre 65 anni	61
TOTALE	207

## ORGANIZZAZIONE COMUNALE

### 1. Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo

<i>Consiglio Comunale</i>	consiglieri in carica 11 + sindaco	Adunanze	4
		Deliberazioni	22
 <i>Giunta comunale</i>	 componenti n. 3 + sindaco	 Adunanze	 9
		Deliberazioni	56

### 2. Organico del personale al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il consuntivo

Segreteria comunale	di classe 3
Segretario comunale	titolare
Direttore generale	funzione al Segretario Comunale
Numero dipendenti	due + segretario

### 3. Dipendenti in servizio di ruolo al 31.12.2018

n.1	qualifica funzionale	B6
n.1	qualifica funzionale part-time	C5
TOT.2		

# RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

## EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

ENTRATA			SPESA	
	accertamenti	incassi	impegni	pagamenti
Fondo di cassa all'inizio esercizio		76.580,39		
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00
F.do pluriennale vincol.(corr)	0,00			
F.do pluriennale cinc(capitale)	0,00			
Tit.1 - entrate correnti di natura tributaria	170.957,20	162.326,52	Tit.1 - spese correnti\	231.317,76
Tit.2 - Trasferimenti correnti	49.986,51	50.268,78	F.do plurienn.vinc. parte corr	1.171,02
Tit.3 - Entrate extratributarie	38.825,57	39.073,29		
Tit.4 - entrate in conto capitale	3.292,65	3.292,65	Tit.2 - spese in conto capitale	21.000,00
			F.do plur.vincolato c.to cap.	0,00
Tit.5 - entrate da riduz.att.finan	0,00	0,00	Tit.3 - spse incremento att.fin.	0,00
<b>Tot entrate finali</b>	<b>263.061,93</b>	<b>254.961,24</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>253.488,78</b>
Tit.6 - accensione prestiti	18.000,00	18.000,00	Tit.4 - rimborso prestiti	19.456,99
Tit.7 - Anticipazioni da tesoreria	0,00	0,00	Tit.5 - chiusura anticipazioni	0,00
Tit.9 - entrate conto terzi	42.931,47	43.014,68	Tit.7 - Uscite per conto terzi	42.931,47
<b>Totale entrate esercizio</b>	<b>323.993,40</b>	<b>315.975,92</b>	<b>Totale spese esercizio</b>	<b>315.877,24</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>			<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	
<b>ENTARTE</b>	<b>323.993,40</b>	<b>315.975,92</b>	<b>SPESE</b>	<b>315.877,24</b>
<b>DIAVANZO</b>			<b>AVANZO COMP.F.DO</b>	
	0,00		<b>CASSA</b>	8.116,16
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>323.993,40</b>	<b>392.556,31</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>323.993,40</b>
				<b>392.556,31</b>

## RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

L'esercizio 2017 si è concluso con le seguenti risultanze relative alla gestione di cassa, desunte dal Conto del Tesoriere:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			76.580,39
Riscossioni	26.941,29	289.034,63	315.975,92
Pagamenti	44.302,55	277.755,86	322.058,41
Saldo di cassa al 31.12			70.497,90
Pagamenti per azioni esecutive			0,00
<b>FONDO CASSA AL 31.12</b>			<b>70.497,90</b>

Alle risultanze predette si aggiungono i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti e quelli dell'esercizio cui si riferisce il conto, come appresso:

Residui attivi	14.911,67	34958,77	49.870,44
Residui passivi	20.201,36	36.950,36	57.151,72
Fondo pluriennale vincolato spese correnti			1.171,02
<b>AVANZO O DISAVANZO</b>			<b>62.045,60</b>

## VERIFICA EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza (Accertamenti ed Impegni imputati all'esercizio)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		76.580,39
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	259.769,28 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	231.317,76
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	1.171,02
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e</i>	(-)	19.456,99 0,00 0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>7.823,51</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>	<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>7.823,51</b>



# VALUTAZIONI DEL RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

Il risultato finanziario complessivo dell'esercizio 2018 continua a segnare un discreto avanzo sia di cassa che di amministrazione.

Le principali cause di tale situazione sono dovute:

- 1) Al contenimento delle spese correnti operato attraverso il rinnovo dei contratti con le imprese o con la sottoscrizione di contratti migliorativi, e quindi senza aggiunte, avvalendosi della Legge 537/93.
- 2) Il contenimento delle spese per il personale il quale risulta in numero di 2 unità e con un rapporto di 1/103, inferiore alle medie Nazionali e Regionali.
- 3) Il mantenimento della politica tariffaria, dovuto alla necessità di far fronte a maggiori spese relative a personale, nuovi servizi, e aumenti tariffari delle utenze di gas, Enel e telefonia, autorizzando anche il passaggio alle convenzioni Consip per tali servizi.

In tal modo si sono perseguiti gli obiettivi di economicità, efficienza, dell'azione amministrativa garantendo servizi e attuando l'ampio programma d'investimento. Si riscontra un elevato smaltimento di residui passivi con tempistiche di pagamento discrete (30 giorni).

Inoltre l'esame delle tabelle previsionali (quadro riassuntivo delle entrate e uscite) dimostra che non si sono verificate, per la parte corrente, tra le previsioni e gli accertamenti o impegni, sostanziali scostamenti.

## TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si da atto che, ai sensi dell'allegato B punto 26 del D.Lgs. 196/2003 relativo a codice di protezione dei dati personali, che prevede che in sede di bilancio di esercizio deve evidenziarsi la redazione o l'aggiornamento del documento programmatico di sicurezza previsto dal punto 16 del citato allegato, che l'Amministrazione comunale di Semiana con determina n. 39 del 26.05.2004 aveva approvato il documento programmatico di sicurezza adempiendo all'obbligo di legge e tale documento viene periodicamente aggiornato. Con deliberazione di consiglio comunale numero 9 del 26.03.2018 è stato approvato il regolamento comunale sulla tutela dei dati personali

## ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

- 1 - IL RISULTATO ECONOMICO DI GESTIONE
- 2 - SERVIZI ISTITUZIONALI
- 3 - SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
- 4 - SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

**NOTA:** Vengono esaminati i servizi aventi rilevanza per l'ente avuto riguardo alle sue dimensioni (207 abitanti)

---

### IL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE

L'analisi della gestione finanziaria di competenza e di quella relativa ai residui evidenzia i risultati con le stesse conseguiti, in relazione alle previsioni del bilancio annuale ed agli accertamenti conclusivi del conto del precedente esercizio, secondo i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario di cui al D.Lgs.267 2000.

Lo stesso D.Lgs. prescrive che con la presente relazione la Giunta comunale illustri le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Dal momento in cui è istituita la struttura operativa preposta al controllo di gestione, nella redazione di questa parte si terrà conto anche del referto di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 77/1995.

La valutazione dell'efficacia nella produzione dei servizi pubblici tende a verificare i livelli di maggiore – o minore- produttività ed il minor costo per unità di prodotto o per soggetto/ utente confrontandoli con gli obiettivi programmati.

L'analisi richiede la preventiva determinazione dei costi, che la contabilità pubblica limita alle risultanze rilevabili da ciascuna rubrica del bilancio ed ai corrispondenti ricavi, anch'essi computati secondo gli accertamenti specificatamente riferibili al servizio. Non sono quindi valutabili, i costi generali, gli ammortamenti effettivi, i ricavi relativi ai benefici diffusi che non trovano riscontro in entrate specificamente corrisposte per i servizi e tutti gli altri elementi che la tecnica della contabilità economica può offrire.

Gli stessi problemi si presentano per l'analisi dei risultati. In termini di benefici è possibile rilevare quelli diretti, in termini di unità di prodotto e di servizio correlate ai relativi costi; per quelli diffusi l'analisi deve limitarsi al rapporto dei costi residui con la popolazione, determinando il costo capitaro che ricade sulla generalità dei cittadini e che costituisce il costo sociale che gli sostengono con i contributi corrisposti direttamente al Comune o indirettamente, attraverso le contribuzioni statali in parte trasferite all'ente locale.

I metodi economici per la rappresentazione delle funzioni di costo e della distribuzione dei benefici dei servizi pubblici consentono misurazioni più razionali e scientifiche di quelle seguite esposte. La loro individuazione richiede studi approfonditi condotti per ciascun ente e per ogni servizio con continuità, per cogliere tutti gli elementi di valutazione nelle loro variazioni, determinate dalla domanda dei cittadini, delle tecnologie in continuo progresso, delle trasformazioni che caratterizzano il processo evolutivo della comunità locale. Nella nuova organizzazione dei Comuni sarà fondamentale la costituzione di un organismo che curi il controllo della gestione, sia rispetto ai fattori interni, sia nei confronti delle esigenze espresse dai cittadini.

L'analisi dei risultati economici della gestione è effettuata con i criteri a cui i precedenti punti 5 e 6, suddividendola in parti che rappresentano il risultato della gestione corrente; della gestione investimenti e i vari riepiloghi generali per missione nonché una compiuta analisi suddivisa per missione così come previste in fase di bilancio previsione 2017-2019 dal dup.

## SERVIZI COMUNALI

Vengono esaminati i servizi aventi massima rilevanza per l'ente avuto riguardo alle sue dimensioni e alla sua struttura, anche mantenendo una linea con le relazioni al consuntivo redatte fino al 2015 prima della armonizzazione, per completezza e leggibilità, ma con la gestione attuale inerente il dl 118/2011.

Si specifica, che a seguito dell'armonizzazione contabile, l'ente ha strutturato il bilancio di previsione 2018-2020 in missioni anziché in programmi, missioni riportate ampiamente a livello di dup.

Si relazionano pertanto le missioni come suddivise in sede di Dup allegato al bilancio di previsione di che trattasi.

## RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER MISSIONE

Missioni	Denominazione	PREVISIONI DEFINITIVE (CO)	PAGAMENTI COMPETENZA	IMPEGNI COMPETENZA
		2018	2018	2018
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	183.500,00	160.892,37	180.987,84 (1.171,02 fpv)
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	2.500,00	0,00	2.500,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.000,00	6.846,78	6.909,45
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.500,00	896,71	3.918,34
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	21.500,00	17.570,34	20.837,17
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	12.500,00	10.532,51	12.500,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.500,00	6.279,80	10.264,48
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	9.000,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	35.500,00	33.857,46	33.857,46
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	20.000,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	84.000,00	40.879,89	42.931,47
	<b>Totale generale spese</b>	<b>391.500,00</b>	<b>277.755,86</b>	<b>314.706,22</b> <b>(1.171,02 fpv)</b>

# SERVIZI COMUNALI

## MISSIONE 1

### Descrizione della missione

La missione ha assicurato le esigenze di spesa corrente e del rimborso prestiti. Particolare riguardo è stato dato ai servizi di trasporto e alla promozione di eventi culturali, sportivi e musicali, sociali (rassegna Jazz, Corsa Samignana, ecc.). Sono stati riproposti i contributi per l'utenza scolastica che sono stati erogati nel corso dell'anno.

### Finalità da conseguire (obiettivi di settore)

E' stato mantenuto e migliorata la gestione corrente. La gestione finanziaria è orientata alla velocità dei pagamenti e l'ente non ha utilizzato nemmeno nel 2018 l'anticipo di cassa.

Vengono esaminate alcune spese di funzioni rilevati e inerenti il settore.

## ORGANI ISTITUZIONALI

<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>IMPORTO</b>
Per sindaco, assessori, consiglieri comunali, Revisore dei conti	8.972,12
Per acquisti di beni e servizi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.972,12</b>

<b>COSTO MEDIO PER ABITANTE</b>		
<b>COSTO NETTO</b>	<b>ABITANTI</b>	<b>COSTO PER ABITANTE</b>
8.972,12	207	43,34

## SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>IMPORTO</b>
PERSONALE 2 unità	70.000,00
Per acquisti di beni e servizi	34.788,39
Per altre	34.256,32
<b>TOTALE</b>	<b>139.044,71</b>

<b>COSTO MEDIO PER ABITANTE</b>		
<b>COSTO NETTO</b>	<b>ABITANTI</b>	<b>COSTO PER ABITANTE</b>
139.044,71	207	671,71

## SERVIZI TECNICI ED ESTERNI (SERVIZIO GESTITO IN CONVENZIONE)

<b>SPESE CORRENTI</b>	<b>IMPORTO</b>
Per personale	0,00
Acquisto beni e servizi	0,00
Incarichi professionali e tasse	3.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.500,00</b>

<b>COSTO MEDIO PER ABITANTE</b>		
<b>COSTO NETTO</b>	<b>ABITANTI</b>	<b>COSTO PER ABITANTE</b>
4.000,00	207	19,32

### MISSIONE 3

#### Descrizione della missione

Il programma vigilanza soddisfa gli interessi di sicurezza della comunità e rafforza la convenzione associata con il comune di Valle Lomellina.

#### Finalità da conseguire

E' stato potenziato il servizio di vigilanza con specifico riferimento a servizi concordati e attuati con il comune di Valle Lomellina.

### POLIZIA LOCALE (SERVIZIO GESTITO IN CONVENZIONE)

SPESE CORRENTI	IMPORTO
Per gestione associata	2.500,00
TOTALE	2.500,00

COSTO MEDIO PER ABITANTE		
COSTO NETTO	ABITANTI	COSTO PER ABITANTE
2.500,00	207	12,07

### MISSIONE 6

#### Descrizione della missione

La missione soddisfa le esigenze nel settore sportivo e del tempo libero/culturale compatibilmente con le risorse disponibili.

#### Finalità da conseguire

È stata soddisfatta la richiesta nel settore sportivo, come anche la promozione di attività sportive e del tempo libero. Ci si è avvalsi delle società e associazioni operanti in zona per il mantenimento delle strutture sportive esistenti.

### MISSIONE 8

#### Descrizione della missione

Il programma viabilità soddisfa le esigenze di spesa nel settore della viabilità compatibilmente con le risorse disponibili.

#### Motivazione delle scelte

E' stata operata la manutenzione ordinaria delle vie pubbliche. Si continua con il costante aggiornamento e mantenimento della segnaletica orizzontale e verticale. È inoltre stata terminata la realizzazione delle isole spartitraffico.

### MISSIONE 9

#### Descrizione della missione

La missione soddisfa principalmente i bisogni relativi alla gestione dei rifiuti, di cui nel corso del 2015 è stata attivata la raccolta differenziata e da allora proseguiti con l'ottenimento di buoni risultati.

#### Finalità da conseguire (obiettivo di settore)

È stata soddisfatta la richiesta della comunità nel settore compatibilmente con la raccolta differenziata perseguendo ulteriori miglioramenti e proseguimento convenzione col comune di valle Lomellina per il servizio della piazzola ecologica.

Vengono esaminate alcune spese di funzioni rilevati e inerenti il settore.

### SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

ENTRATE PROPRIE	IMPORTO
Tassa smaltimento rifiuti (al netto di entrate TARES erroneamente riversate)	25.000,00
TOTALE	25.000,00

SPESE CORRENTI	IMPORTO
Per personale n.1 unità (QUOTA SERVIZIO)	4.303,64
Per acquisti di beni e servizi	20.696,36
TOTALE	25.000,00

## MISSIONE 10

### Descrizione della missione

La missione tende a soddisfare principalmente i bisogni relativi alla gestione dei rifiuti, di cui nel corso del 2015 è stata attivata la raccolta differenziata, e occuparsi dei nuovi adempimenti nel settore e in settori trasferiti dallo Stato attraverso anche incarichi esterni a professionisti. Dovrà continuare ad occuparsi anche delle verifiche previste dalla normativa antinfortunistica.

### Finalità da conseguire (obiettivo di settore)

Sono state soddisfatte le richieste della comunità nel settore. È proseguita la raccolta differenziata rifiuti perseguendo ulteriori miglioramenti e proseguimento convenzione col comune di valle Lomellina per il servizio della piazzola ecologica.

## MANUTENZIONE STRADE COMUNALI

SPESE CORRENTI	IMPORTO
Per personale n.1 unità (quota)	4.000,00
Per acquisto beni e servizi	
Per altre (INTERESSI MUTUI VIABILITA')	6.632,71
TOTALE	10.632,71

COSTO MEDIO PER ABITANTE		
COSTO NETTO	ABITANTI	COSTO PER ABITANTI
10.632,71	207	51,36

## ILLUMINAZIONE PUBBLICA

SPESE CORRENTI	IMPORTO
Per acquisti beni e servizi	12.500,00
TOTALE	12.500,00

COSTO MEDIO PER ABITANTE		
COSTO NETTO	ABITANTI	COSTO PER ABITANTE
12.500,00	207	60,38

## MISSIONE 12

### Descrizione della missione

La missione sociale soddisfa le esigenze di spesa nel settore compatibilmente con le risorse disponibili e avuto riguardo a provvedimenti obbligatori nel settore assistenza. Sono stati assunti accordi di collaborazione con enti capofila, per verifiche a campione delle dichiarazioni isee utilizzate per accesso a prestazioni agevolate sulla falsariga di quanto fatto da altri comuni. È stato gestito il servizio del cimitero e relativi servizi, anche con personale interno.

## MISSIONE 20

### Descrizione della missione

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

La missione raccorda effettivamente il bilancio con la gestione finanziaria e dei flussi di cassa, attiene i fondi e gli accantonamenti dovuti per legge.

## MISSIONE 50-60

### Descrizione della missione

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

## SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

Si è provveduto al conferimento delle reti e impianti alla Pavia Acque, che dal 2015 provvede in proprio anche alla fatturazione e bollettazione utenze acqua.

## SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Unico servizio gestione campi sportivi.

## GLI INVESTIMENTI

L'anno 2018 ha visto realizzarsi un'opera pubblica come la videosorveglianza, opera finanziata con mutuo, per euro 18.000,00 iniziata e conclusa, opera che l'amministrazione ha ritenuto di realizzare per la sicurezza sia stradale che non della popolazione residente. Sono inoltre stati effettuati lavori di manutenzioni al territorio in generale e agli immobili che necessitano di alcuni interventi.

## CONTO DEL PATRIMONIO

Nel corso del 2018 sono iniziate le attività di revisione degli inventari comunali ai sensi della normativa sulla armonizzazione dl.118/2011.

Gli stessi sono stati redatti da ditta esterna incaricata, che, a seguito di tale revisione, ha provveduto a realizzare il conto economico e del patrimonio per l'anno 2018.

Le risultanze, redatte dalla ditta e riassunte in appositi allegati, sono le seguenti riportate in calce:

Conto Patrimonio attivo	1.069.227,59
Conto Patrimonio passivo	1.069.227,59
Conto Economico esercizio	- 6.833,73
Totale patrimonio netto	560.395,00

Con l'approvazione del consuntivo 2018 si prende atto della revisione straordinaria dell'inventario ai sensi del dec.lgs 118/2011 acquisiti agli atti con protocollo 744 del 13.04.2019, nonché dello stato patrimoniale e conto economico redatto ed elaborato dalla ditta affidataria del servizio come da prospetto Allegato 10.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art.151 e 227 del Dec.Lgs.267/2000, illustra al Consiglio Comunale i risultati della gestione dell'esercizio 2018 desunti dal rendiconto, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Inoltre la Giunta rimanda per un rendiconto complessivo della propria attività alla relazione di fine mandato pubblicata sul sito web in adempimento alle disposizioni di legge.

Semiana, li 18.04.2018

IL SINDACO  
geometra Carnevale Chiara

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA  
D'Angelo dr. Francesco

IL RESPONS. SERVIZIO FINANZIARIO  
rag. ROLE' Sara Maria